

Ajuntament



d'Igualada

**NORMATIVA REGULADORA DELS MATRIMONIS
CIVILS CELEBRATS A L'AJUNTAMENT**

Disposicions generals

Article 1. Dies per a la celebració de casaments civils

Els matrimonis civils es celebraran, habitualment, tots els dissabtes, de les deu del matí a les dues de la tarda, sempre que no siguin festius.

Article 2. Taxa

Els interessats hauran de satisfer, prèviament a la data de celebració del matrimoni, una taxa aprovada per l'Ajuntament, per a la utilització de les instal·lacions i serveis del Saló de sessions i de la casa consistorial.

Article 3. Resolució judicial d'autorització del matrimoni civil

Per a dur a terme la celebració del matrimoni civil és requisit indispensable disposar de la resolució judicial que l'autoritzi.

Article 4. Competència per a la celebració del casament civil

La competència per a la celebració del casament civil a l'Ajuntament, correspon a l'Alcalde.

Aquesta atribució pot ser delegada a qualsevol regidor de l'Ajuntament d'Igualada, mitjançant resolució de l'Alcalde.

Article 5. Lloc de celebració del casament

Els casaments civils se celebraran al Saló de sessions de l'Ajuntament d'Igualada.

Article 6. Accés de vehicles

Atès que l'edifici consistorial on es durà a terme el casament es troba en una illa de vianants, només es permetrà l'accés a la plaça de l'Ajuntament d'un màxim de dos vehicles dels assistents a l'acte del casament.

Del Saló de sessions

Article 7. Ornamentació i sonorització

El Saló de sessions podrà ser guarnit amb flors i/o altres ornaments similars, respectant l'estètica i honorabilitat del Saló, anant a càrrec dels contraents les despeses que se'n derivin. Durant la celebració de l'acte, previ acord amb el funcionari responsable dels casaments, es podrà posar música d'acord amb la demanda dels contraents i amb les característiques tècniques de que disposa el Saló de sessions. Qualsevol altra possibilitat, ja sigui música en viu o reproduïda per algun sistema tècnic que no estigui disponible en el Saló de sessions, anirà a càrrec dels contraents.

Article 8. Ordenació de l'espai i col·locació dels qui intervenen en l'acte

Els contraents se situaran en dues cadires, situades davant de l'oficiant, a la banda dreta del Saló i disposades en diagonal.

Els pares dels contraents podran situar-se en el costat oposat a aquests i disposats lateralment. Si ho prefereixen podran situar-se en els primers bancs on hi haurà la resta d'invitats.

Els testimonis i demés invitats a l'acte, es col·locaran en els bancs destinats al públic que hi ha en el Saló de sessions.

Del procediment

Article 9. Funcionaris que intervenen

Intervindran a l'acte, en funcions d'assistència a l'autoritat que celebri el casament, un funcionari que farà les funcions administratives i un ordenança de l'Ajuntament.

L'ordenança anirà vestit amb l'uniforme reglamentari i amb guants blancs. Tindrà cura d'acompanyar al Saló de sessions als contraents, testimonis i demés convidats a l'acte i d'anunciar l'entrada de l'autoritat, tot demanant als assistents que es posin drets.

Article 10. Normes protocol·làries

L'oficiant portarà posada la medalla corporativa. Si l'oficiant és l'Alcalde, a més haurà de portar el bastó de comandament.

Damunt de la taula presidencial hi haurà el llibre de la Constitució Espanyola i el Codi Civil, el Codi de Família I el Codi civil.

Article 11. Procediment de celebració del casament

a) Actuacions prèvies

Els contraents s'hauran de dirigir al departament de Protocol d'aquest Ajuntament als efectes de proposar el dia i l'hora per a la celebració del casament civil, d'acord amb el calendari previst en l'article 1r. d'aquesta normativa i un cop comprovada la disponibilitat de l'oficiant.

Els contraents manifestaran, en el seu cas, sota la seva responsabilitat, el veïnatge a Catalunya, als efectes establerts al paràgraf 3 lletra b) d'aquest article.

El Departament de protocol s'entrevistarà amb els contraents per tal d'assessorar-los en relació a tots els aspectes relacionats amb la celebració del casament.

L'oficiant mantindrà una entrevista prèvia amb els contraents.

b) Acte de celebració del casament

1. Els nuvis han de comparèixer a l'acte acompanyats, al menys, de dos testimonis.
2. L'oficiant dóna inici a l'acte i comença amb una benvinguda adreçada als contraents i acompanyants.
3. Si els contraents es troben subjectes al Decret Civil general, l'oficiant fa lectura de l'article 32.1 de la Constitució Espanyola i dels articles 66,67 I 68 del Codi Civil, els quals assenyalen els drets I deures dels cònjuges.

Si els contraents es troben subjectes al Decret Civil català per tenir veïnatge a Catalunya, l'oficiant fa lectura de l'article 32.1 de la Constitució Espanyola I de l'article 1 del Codi de Família aprovat per Llei 9/1998, de 15 de juliol que assenyalen els drets I deures dels cònjuges en concordança amb els articles 66, 67 I 68 del Codi Civil.

4. Es crida als testimonis perquè se situïn al costat dels contraents i es pregunta als contraents si volen contraure matrimoni.
5. L'oficiant declara als contraents marit i muller.

6. L'acta de la celebració del matrimoni, que haurà de ser signada per ambdós contraents, els dos testimonis i l'oficiant, s'estén per quadruplicat exemplar. Una còpia d'aquesta acta es lliurarà a cada contraent, una altra s'enviarà al Registre Civil i l'altra s'incorporarà a l'expedient administratiu de l'Ajuntament.

Igualada, 1 d'octubre de 1999

L'ALCALDE

Jordi Aymamí i Roca