

REGLAMENT FUNCIONAL DEL DEPARTAMENT DE DESENVOLUPAMENT, OCUPACIÓ I COMERÇ I ELS SEUS EQUIPAMENTS

- **Exposició de motius**

L'Ajuntament d'Igualada és propietari de l'Edifici IG-Nova (equipament que inclou els centres IG-Nova Empresa, ubicat a l'Avinguda Mestre Muntaner, 86 d'Igualada i IG-Nova Ocupació, ubicat al l'Avinguda de Barcelona, 78).

Les dues finalitats d'aquests centres són, per una banda, fomentar la competitivitat de les indústries del territori i facilitar la creació de noves empreses industrials o dels sectors connexos a la indústria, mitjançant una infraestructura de serveis avançats a les empreses, i per altra, oferir una formació qualificada, assessorament, orientació i informació a totes les persones que es troben a l'atur o volen millorar la seva qualificació professional, per tal d'aconseguir que Igualada i l'Anoia actuïn com a capital econòmic i social de la Catalunya central.

Una de les formes d'aconseguir les finalitats previstes és facilitar un seguit de serveis, dependències i equips destinats a ser cedits en ús temporalment a empreses, entitats i organismes públics

Els serveis que dona el Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç destinats a les empreses i entitats socioeconòmiques es divideixen en dos apartats que es relacionen en els següents capítols d'aquest reglament amb les particularitats específiques en cada cas: Empreses, entitats i organismes públics usuaris de les dependències del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç i empreses instal·lades al IG-Nova Empresa.

Capítol 1. - Empreses, entitats i organismes públics usuaris de les dependències del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç.

- **Art1. Objecte del servei**

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç disposa d'un seguit de dependències i equips destinats a ser cedits en ús temporalment a empreses, entitats i organismes públics en determinades condicions i als preus públics vigents en cada moment.

Les dependències objecte d'aquesta cessió d'ús són, en aquests moments, les que es descriuen a continuació. No obstant, el present Reglament serà d'aplicació automàtica a qualsevol nova dependència o equip que passi a formar part del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç.

A) **Sala d'actes**

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç disposa d'una sala d'actes amb capacitat per a 70 persones, ampliable a 110, equipada amb megafonia, retroprojector, televisió, vídeo, pissarra, calefacció i aire condicionat. Aquesta sala és a disposició de les empreses, entitats i organismes públics que ho sol·licitin previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

B) Sala de reunions

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç disposa d'una sala de reunions amb capacitat per a un màxim de 15 persones, equipada amb retroprojector, televisió, vídeo, pissarra, calefacció i aire condicionat. Aquesta sala és a disposició de les empreses, entitats i organismes públics que ho sol·licitin previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

C) Aula d'IG-Nova Empresa

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç disposa d'una aula amb capacitat per a unes 30 persones, equipada amb retroprojector, televisió, vídeo, pissarra, calefacció i aire condicionat. Aquesta sala és a disposició de les empreses, entitats i organismes públics que ho sol·licitin previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

D) Aula de Noves Tecnologies

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç disposa d'una aula d'informàtica equipada amb 16 ordinadors en xarxa, impressora, escanner, connexions a Internet, retroprojector, televisió, vídeo, pissarra, calefacció i aire condicionat. Aquesta sala és a disposició de les empreses, entitats i organismes públics que ho sol·licitin previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

E) Aules d'IG-Nova Ocupació

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç disposa de dues aules amb capacitat per a 15 persones, equipades amb retroprojector, televisió, vídeo, pissarra i calefacció. Aquestes aules són a disposició de les empreses, entitats i organismes públics que ho sol·licitin previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

F) Taller de soldadura

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç disposa d'un taller amb capacitat per a 10 persones, equipat amb, pissarra, calefacció i aire condicionat. Aquest taller és a disposició de les empreses, entitats i organismes

públics que ho sol·licitin previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

G) Equip Multimèdia

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç disposa d'un aparell multimèdia per a presentacions públiques o sessions formatives susceptible de ser connectat a un ordinador o a un videoprojector. L'aparell pot ser utilitzat en qualsevol de les dependències dels dos centres o bé ser cedit per actes en altres llocs. Aquest equip és a disposició de les empreses, entitats i organismes públics que ho sol·licitin previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

• **Art2. Procediment de cessió d'ús**

El procediment a seguir per tal de disposar d'una sala o equip per a totes aquelles empreses, entitats i organismes públics que ho desitgin serà el següent :

1. Sol·licitud de l'espai o equip al Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç. El sol·licitant haurà de facilitar el nom fiscal, N.I.F., nom i D.N.I. del seu responsable, la data, l'horari i el motiu de la demanda. Aquesta sol·licitud podrà fer-se telefònicament, via fax, correu electrònic o personalment.
2. El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç informará al sol·licitant de si és possible disposar de l'equipament en les condicions demanades. En cas afirmatiu, remetrà una reserva de cessió d'ús (segons model de l'annex 1) on hi constarà l'import a satisfer i el numero de compte corrent on ingressar aquesta quantitat. Els preus públics de referència seran els aprovats a l'efecte i vigents en cada moment.
3. El sol·licitant retornarà la reserva de cessió d'ús degudament signada i un còpia de l'extracte conforme l'ingrés s'ha efectuat.
4. El sol·licitant podrà disposar de la dependència o equip demanat. Posteriorment el Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç trametrà una còpia de la reserva de cessió d'ús signada pel seu responsable i la factura corresponent.

• **Art.3 Drets i deures de les empreses, entitats i organismes públics usuaris**

L'empresa, entitat o organisme públic cessionari té dret a :

- a) Disposar exclusivament de la sala o l'equip demanat, degudament condicionat per a l'ús que se n'hagi de fer, sense poder accedir a la resta de dependències del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç restringides al públic.
- b) Sol·licitar el retorn de la quantitat ingressada en cas que, durant les 24 hores prèvies al moment de fer ús de la sala, hagi comunicat al

Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç la negativa a fer ús de la mateixa.

- c) Donar com a referència l'IG-Nova Empresa o l'IG-Nova Ocupació en cas que es publiciti l'acte a fer en els espais del centre. L'empresa, entitat o organisme públic usuari, però, no podrà donar, en cap cas, els telèfons dels centres com a punt d'informació o d'inscripcions.
- d) Ser informat del present reglament.

L'empresa, entitat o organisme públic cessionari té el deure de :

- a) No malmetre ni fer un mal ús de la sala o equip cedit ni de la resta de dependències o equips del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç.
- b) Utilitzar la sala o l'equip per la finalitat per la qual ha estat cedida.
- c) Demanar permís al Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç en cas que vulgui utilitzar algun dels equips addicionals que s'inclouen en les diferents sales (retroprojector, televisió, vídeo, aire condicionat, calefacció, pissarra, etc.).
- d) Mantenir un comportament adequat, a fi efecte de no interferir en la tasca de les altres persones que treballen en els dos centres.
- e) Comunicar al Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç qualsevol manipulació que vulgui fer-se en els ordinadors i altre equipament informàtic del centre. En cas d'una sol·licitud d'aquest caire, caldrà la prèvia autorització del Departament per manipular els equips.
- f) No utilitzar personal del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç per a finalitats pròpies i internes de l'empresa, entitat o organisme públic cessionari.
- g) En cas d'actes públics o accions comercials d'empreses, entitats i organismes públics cessionaris de l'espai del centre, aquests han d'informar a l'inici de la sessió del fet que aquell és un acte organitzat per ells, absolutament privat i absolutament desvinculat de l'Ajuntament d'Igualada. Així mateix, s'han de donar a conèixer amb el nom fiscal o comercial per tal de poder dirigir a possibles assistents o clients cap a l'espai que s'ocupa.
- h) Fer-se responsable dels seus actes i dels desperfectes que es puguin ocasionar en les instal·lacions i el material del centre. En cas que l'actuació de l'empresa, entitat o organisme públic hagi causat algun perjudici, se li exigirà la seva reparació.

- **Art.4 Drets i deures del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç**

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç té dret a :

- a) Sol·licitar a les empreses, entitats i organismes públics tota aquella informació que es consideri necessària sobre les activitats a fer en aquell espai, sempre sense interferir en cap qüestió interna de l'empresa.

- b) Denegar de forma motivada qualsevol sol·licitud d'una empresa, entitat o organisme públic en cas que no es consideri adient pel Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç l'activitat que es vol realitzar o bé denegar l'ús d'una determinada sala si el que es pretén és superar la capacitat màxima per la qual està preparada.
- c) Canviar d'ubicació una empresa, entitat o organisme públic si les necessitats del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç així ho exigeixen, i prèvia comunicació a l'usuari afectat.
- d) No retornar la part proporcional del preu públic satisfet a aquelles empreses, entitats i organismes públics que abandonin les dependències del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç abans d'esgotar la totalitat del temps contractat. Així mateix, en cas que una empresa, entitat o organisme públic s'excedeixi en aquest temps, li serà facturada posteriorment l'estona addicional.

El Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç té el deure de :

- a) Vetllar perquè la resta de persones que treballen en els dos centres mantinguin un comportament adequat, a fi efecte de no interferir en l'activitat de qui utilitza aquest equipament.
- b) Retornar l'import del preu públic satisfet a aquelles empreses, entitats i organismes públics que no facin ús de l'espai contractat i que, prèviament al moment de fer ús de la sala, així ho hagin sol·licitat via instància al Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç
- c) Informar a l'empresa, entitat o organisme públic usuari del present reglament.

- **Art.5 Horari de disposició de sales i equipaments del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç**

L'horari de disposició de les dependències i equips del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç per part d'empreses, entitats o organismes públics es regularà per Decret d'Alcaldia.

Capítol 2 . - Empreses instal·lades a l' IG-Nova Empresa

- **Art.6 Objecte del servei**

L'IG-Nova Empresa disposa de cinc mòduls per ser cedits en ús temporalment. Els mòduls compten amb connexions elèctriques, informàtiques i telefòniques, a més de calefacció, aire condicionat i vistes a l'exterior. Els mòduls per cedir en ús són d'uns 19 m² cadascun aproximadament, i tres d'ells estan moblats.

A més d'aquests mòduls, l'IG-Nova Empresa posa a disposició de les empreses cessionàries la resta de dependències i serveis del centre en determinades condicions.

L'objecte del servei serà la ocupació, per part de les empreses cessionàries, d'un dels mòduls de l'IG-Nova Empresa destinats a empreses i la possibilitat de gaudir d'altres serveis addicionals que ofereix el centre pel termini i el preu fixat en el conveni de cessió d'ús i segons el que estableixin els preus públics vigents en cada moment.

Aquests serveis addicionals es relacionen en els preus públics vigents en cada moment i fan referència a l'ús que les empreses instal·lades a l'IG-Nova Empresa poden fer de la resta de dependències, d'equips informàtics i d'equips d'oficina del centre sense càrrec suplementari.

Excepcionalment, els mòduls podran ser cedits a entitats socioeconòmiques sense ànim de lucre, registrades a l'Ajuntament d'Igualada si així es considera oportú, previ l'informe favorable de la comissió que s'especifica a l'article 7 que, en tot cas, donarà preferència a aquelles activitats que complementin les activitats pròpies del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç i, en segon lloc, les que siguin d'interès per a la ciutat.

• **Art.7 La Comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-Nova Empresa**

Es constituirà la Comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-Nova Empresa que estarà formada pel regidor i tres membres del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç.

Les seves funcions seran les següents :

- proposar la obertura de terminis per a la instal·lació de noves empreses al IG-Nova Empresa.
- entrevistar-se amb les empreses sol·licitants.
- proposar quines empreses han d'instal·lar-se en un mòdul de l'IG-Nova Empresa i el seu pla de treball.
- efectuar el seguiment del pla de treball de les empreses i proposar la seva continuïtat o no.
- proposar les sancions a aplicar a les empreses en cas de necessitat.
- gestionar l'IG-Nova Empresa

Les decisions de la Comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-Nova Empresa es prendran per majoria absoluta i es considerarà que hi ha quòrum suficient quan hi siguin presents tres membres de la mateixa.

• **Art.8 Requisits d'accés i terminis d'estada**

Podran optar a ocupar els mòduls disponibles aquelles empreses, que aportin la declaració censal d'alta o modificació en el cens d'obligats tributaris acreditant que el sol·licitant exerceix una activitat econòmica en el municipi d'Igualada.

Aquestes empreses hauran de complir un dels següents requisits :

I - empreses de menys de dos anys d'antiguitat.

II - empreses de més de dos anys d'antiguitat que tinguin com a objectiu per instal·lar-se al IG-Nova Empresa el llançament d'un nou producte o servei.

El termini inicial d'estada per part de les empreses al IG-Nova Empresa és de sis mesos, prorrogables semestralment fins a un màxim de 3 anys d'estada al IG-Nova Empresa.

• **Art.9 Procediment d'adjudicació dels mòduls**

Les empreses interessades en instal·lar-se en un mòdul de l'IG-Nova Empresa podran presentar la seva sol·licitud (segons model de l'annex 2 del present Reglament) en qualsevol moment, al mateix centre.

Cada vegada que es produeixi una vacant en un dels mòduls de l'IG-Nova Empresa la direcció comunicarà a totes les empreses que prèviament hagin presentat la sol·licitud que tenen un termini de deu dies per presentar o completar la documentació exigida en el model de l'annex 2.

Igualment es publicarà un anunci al taulell d'anuncis de l'IG-Nova Empresa i un altre al taulell d'anuncis de l'Ajuntament d'Igualada on s'informarà de l'obertura d'un termini de deu dies per presentar sol·licituds i la documentació exigida en el model de l'annex 2 per a la resta d'empreses de la ciutat.

Transcorreguts aquests deu dies la Comissió d'Avaluació i Seguiment de l'IG-Nova Empresa estudiarà la documentació i durà a terme una entrevista amb els responsables de cadascuna de les empreses que hagin sol·licitat la cessió en ús d'un mòdul de l'IG-Nova Empresa.

Una vegada entrevistades totes les empreses presentades, la Comissió d'Avaluació i Seguiment emetrà un informe en el termini de dos dies hàbils on es proposarà una empresa com adjudicatària del mòdul de l'IG-Nova Empresa, els motius de l'elecció i el pla de treball que haurà de dur a terme en el primer semestre d'estada en el centre. Aquesta proposta serà aprovada posteriorment per Decret d'Alcaldia i notificada a totes les empreses que hagin pres part en el procés de selecció.

• **Art.10 Posada a disposició del mòdul a l'empresa**

Una vegada adjudicat per Decret d'Alcaldia un mòdul a una empresa, l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament d'Igualada signaran un conveni de cessió d'ús del mòdul de sis mesos de durada prorrogables segons model de l'annex 3.

Signat el conveni, l'empresa cessionària disposarà de 5 dies hàbils per fer efectiu, al compte corrent que s'indicarà a l'efecte, l'import per avançat del primer mes de cessió d'ús de les dependències de l'IG-Nova Empresa més una fiança per import d'una mensualitat que restarà en dipòsit a l'Ajuntament d'Igualada en previsió de qualsevol incidència que pugués produir-se.

La fiança serà retornada a l'empresa cessionària una vegada aquesta abandoni l'IG-Nova Empresa a no ser que s'hagin produït incidències que hagin obligat l'Ajuntament a fer ús de la mateixa, cas en el qual aquesta no serà retornada total o parcialment.

Efectuat el pagament de la primera mensualitat i de la fiança, l'empresa cessionària podrà disposar del mòdul per tal de dur a terme les seves activitats. En cas que aquest pagament no s'hagi realitzat passats 5 dies hàbils de la signatura del conveni, s'entendrà que l'empresa ha renunciat a la seva instal·lació al Centre i es procedirà a la resolució del conveni. Si es produeix aquesta situació la Comissió de Seguiment i Avaluació del Centre farà una nova proposta d'entre les sol·licituds presentades que no hagin estat admeses.

Cada pagament mensual inclourà dos conceptes; l'import de la cessió d'ús del mòdul i dels serveis inclosos en el mateix, que es pagarà per mesos anticipats, i l'import de la resta de serveis a facturar, que es pagaran per mesos vençuts.

A partir de la data en que s'hagi efectuat l'ingrés de la primera mensualitat i de la fiança corresponent, l'empresa adjudicatària tindrà un termini de quinze dies hàbils per iniciar les seves activitats en el mòdul de l'IG-Nova Empresa. En cas que no es faci, aquest fet suposarà la resolució del conveni amb devolució de l'ingrés de la primera mensualitat i incautació de la fiança en concepte de danys i perjudicis.

• **Art.11 Seguiment a l'empresa**

Les empreses instal·lades en els mòduls de l'IG-Nova Empresa seran objecte d'un seguiment per part dels tècnics del centre.

En el moment de l'adjudicació del mòdul o a l'iniciar-se qualsevol de les pròrrogues possibles, es consensuarà amb cada empresa un pla de treball a desenvolupar en el semestre de durada del conveni de cessió d'ús. Per avaluar l'evolució de la feina realitzada i poder proposar o no futures pròrrogues és necessari dur a terme un seguiment de les activitats previstes en aquest pla de treball.

Aquest seguiment es concretarà en una reunió amb els responsables de cada empresa al llarg del semestre. Aquesta reunió es farà als quatre mesos d'haver-se signat el conveni de cessió d'ús. La reunió permetrà als membres de la Comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-Nova Empresa conèixer de prop

la tasca que estan realitzant les empreses que hi ha instal·lades i tenir elements de judici per proposar la continuïtat de les mateixes en el centre o la seva baixa.

- **Art.12 Pròrrogues i resolucions dels convenis de cessió**

En la reunió semestral de seguiment, es farà omplir a les empreses el model de l'annex 4 on manifesten per escrit dos mesos abans del venciment del conveni de cessió d'ús la seva intenció de continuar o no en l'IG-Nova Empresa el semestre següent.

Si l'empresa renuncia a omplir el model de l'annex 4, s'entendrà com si hagués renunciat a sol·licitar la pròrroga i, per tant, haurà d'abandonar l'IG-Nova Empresa en la data de venciment del conveni de cessió d'ús vigent.

En cas de sol·licitud de pròrroga, la Comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-Nova Empresa redactarà una proposta aconsellant o no la renovació de l'empresa, en base al seguiment que s'ha fet de la seva activitat. En el contingut de la proposta hi constarà el pla de treball a realitzar per part de l'empresa en el següent semestre o bé les raons que han motivat la no renovació del conveni amb la mateixa.

Aquesta proposta es farà quaranta-cinc dies abans del venciment del conveni de cessió d'ús i sempre i quan l'empresa hagi demanat per escrit la seva voluntat de seguir en el centre.

En cas que la proposta de la comissió sigui favorable a la continuïtat de l'empresa, s'aprovarà la pròrroga per Decret d'Alcaldia, es comunicarà a l'empresa interessada la seva continuïtat i el seu nou pla de treball i es signarà un conveni de pròrroga de sis mesos segons el model de l'annex 5.

En cas que la proposta de la comissió no sigui favorable a la continuïtat de l'empresa, aquesta haurà d'abandonar l'IG-Nova Empresa en la data de venciment del conveni de cessió d'ús o, en casos excepcionals i prèvia proposta de la Comissió de Seguiment i Avaluació, podrà prorrogar la seva estada a l'IG-Nova Empresa durant un mes addicional per tal de poder fer el trasllat en les millors condicions possibles, previ pagament del preu públic aprovat a l'efecte i vigent en cada moment.

- **Art.13 Drets de les empreses instal·lades a l'IG-Nova Empresa**

L'empresa instal·lada en un mòdul del'IG-Nova Empresa té dret a :

- Fer ús del mòdul cedit i de la resta de serveis que proporciona l'IG-Nova Empresa segons el que estableix aquest reglament i els preus públics aprovats i vigents en cada moment.

- Estar permanentment informats de totes les activitats que es desenvolupin a l'IG-Nova Empresa.
- Poder participar en les activitats que es desenvolupin a l'IG-Nova Empresa (cursos, seminaris, etc.) en condicions avantatjoses i sempre i quan les necessitats del centre ho permetin.
- Fer referència, en la publicitat pròpia de cada empresa, a la seva ubicació en l'IG-Nova Empresa.
- Rebre de la direcció de l'IG-Nova Empresa el mòdul i els equips en perfectes condicions de funcionament i condicionament.
- Rebre assessorament del Servei d'Assessorament Empresarial i del Servei d'Orientació professional.
- Disposar d'una bústia de recepció de correspondència al mateix IG-Nova Empresa.
- Equipar el mòdul cedit amb el material oportú : mobiliari, equips informàtics, maquinària, material fungible i altres, sense malmetre l'estructura del mòdul. Aquest material anirà a càrrec de l'empresa cessionària.
- Conèixer, amb quaranta-cinc dies d'anticipació al venciment del conveni de cessió d'ús, si aquest serà renovat o no.
- Col·locar un rètol identificatiu de l'empresa a la porta d'entrada del mòdul i a la porta d'entrada de l'IG-Nova Empresa en cas que l'empresa ho consideri convenient.
- Contractar al seu càrrec una o més línies telefòniques pel mòdul cedit en ús, en cas que l'empresa ho consideri necessari per a la seva activitat. En cas contrari l'empresa només disposarà d'un telèfon intern de l'IG-Nova Empresa des del que no podrà realitzar trucades a l'exterior.
- Accedir al Centre fora de l'horari d'aquest, complint la normativa de seguretat.
- Conèixer el present reglament, especialment els seus drets i deures, així com les sancions que s'aplicaran en cas de produir-se qualsevol incidència.

• **Art.14 Deures de les empreses instal·lades a l'IG-Nova Empresa**

L'empresa cessionària d'un mòdul a l'IG-Nova Empresa, els seus responsables, treballadors i qualsevol altre persona relacionada amb la mateixa, laboral o comercialment, s'obliguen a :

- Mantenir en condicions òptimes de conservació el mòdul cedit per l'Ajuntament d'Igualada (parets, sostre, terra, finestres, mobiliari, llums, etc.) i la resta de dependències i equips de l'IG-Nova Empresa.
- No realitzar obres ni modificacions que afectin a l'estructura del mòdul sense l'autorització del l'Ajuntament d'Igualada.
- Retornar el mòdul cedit en ús a l'Ajuntament d'Igualada en el moment del venciment del conveni de cessió d'ús en les mateixes condicions en que se'ls va lliurar.
- Permetre l'accés al mòdul cedit al personal autoritzat per l'Ajuntament d'Igualada.
- Utilitzar el mòdul cedit en ús únicament per a desenvolupar-hi l'activitat prevista en la sol·licitud presentada, quedant prohibida qualsevol modificació, realització d'altres activitats sense la deguda autorització de l'Ajuntament d'Igualada i cessió del mòdul a tercers.
- No ubicar en el mòdul cedit d'altres projectes empresarials sense l'autorització expressa de l'Ajuntament d'Igualada.
- Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb clàusula que cobreixi danys materials davant l'Ajuntament d'Igualada.
- Fer efectiu el pagament mensual de la cessió d'ús i de la resta de conceptes complementaris que puguin haver-hi mitjançant ingrés al compte corrent que oportunament s'indicarà i en la data que indicarà cada conveni de cessió d'ús.
- No accedir sota cap concepte a les zones que determini la direcció de l'IG-Nova Empresa com d'accés reservat al personal de l'Ajuntament d'Igualada.
- Facilitar, sempre que es sol·liciti per part dels membres de la Comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-Nova Empresa i sota secret professional, aquella informació que sigui necessària per avaluar el desenvolupament del pla de treball de l'empresa.
- No treure de l'IG-Nova Empresa maquinària, equips, mobiliari o qualsevol altre element propietat de l'Ajuntament d'Igualada.
- Facilitar a la direcció de l'IG-Nova Empresa una relació de les persones de l'empresa que treballaran a les instal·lacions del mateix.
- Facilitar a la direcció de l'IG-Nova Empresa una relació de les persones de l'empresa que tenen claus del centre.
- Tenir a les persones que treballin a l'empresa contractades segons qualsevol de les formes de contractació o relació laboral degudament aprovades per llei.

- Acceptar un canvi de mòdul per un altre de l'IG-Nova Empresa en cas que per causes de força major, degudament motivades, la direcció de l'IG-Nova Empresa així ho decideixi. En aquest cas, la direcció de l'IG-Nova Empresa s'obliga a ajudar a l'empresa en el trasllat. L'import que mensualment paga l'empresa per la cessió d'ús del mòdul es mantindrà quan el nou mòdul a ocupar tingui un preu públic aprovat igual o més alt i es reduirà, fins a l'import del preu públic aprovat i vigent, en cas que el del nou mòdul a ocupar sigui inferior al que s'ocupava abans del trasllat.

- Connectar els sistemes de seguretat de l'IG-Nova Empresa en el moment d'abandonar-lo i quan ja no quedi ningú més a l'interior.

- Informar a les persones relacionades amb l'empresa d'aquestes reglament.

• **Art.15 Règim sancionador. Infraccions**

El règim sancionador s'aplicarà a les empreses cessionàries dels mòduls de l'IG-Nova Empresa, les quals, es consideraran responsables de qualsevol infracció o omisió que cometin els seus responsables, treballadors o altre personal vinculat a l'empresa legal, professional o comercialment.

Les infraccions a aquest reglament es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són infraccions molt greus :

a) Malmetre les instal·lacions, mobiliari i equipament de l'IG-Nova Empresa de manera voluntària.

b) Realitzar obres o modificacions substancials al mòdul sense prèvia autorització de l'Ajuntament d'Igualada.

c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament d'Igualada, sense autorització i fora de les hores d'obertura al públic.

d) Cedir el mòdul, total o parcialment, a tercers.

e) No connectar els sistemes de seguretat de l'IG-Nova Empresa en el moment d'abandonar-lo i quan ja no quedi ningú més a dins.

f) No fer efectiu l'import mensual acordat per la cessió d'us del mòdul i la resta de conceptes addicionals que pugui haver-hi.

g) No abandonar el mòdul una vegada vençut i no prorrogat el conveni de cessió d'ús.

h) No contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i que cobreixi danys materials davant l'Ajuntament d'Igualada.

Són infraccions greus :

- a) Utilitzar el mòdul per usos diferents als previstos en la sol·licitud d'admissió.
- b) No permetre l'accés del personal autoritzat per l'Ajuntament d'Igualada al mòdul cedit a l'empresa quan aquest ho sol·liciti.
- c) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal de l'Ajuntament d'Igualada, sense autorització en les hores d'obertura al públic.
- d) Fer constar en la publicitat o qualsevol altra documentació de l'empresa el telèfon de l'IG-Nova Empresa com a telèfon de contacte o d'informació.

Són infraccions lleus :

- a) No respectar al personal de l'Ajuntament d'Igualada o a qualsevol altra persona que sigui a les dependències de l'IG-Nova Empresa.
- b) No facilitar als membres de la comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-Nova Empresa qualsevol informació que es demani sobre l'empresa instal·lada.
- c) No acceptar un canvi de mòdul en el cas justificat que la direcció de l'IG-Nova Empresa així ho comuniqui a l'empresa cessionària.
- d) Qualsevol altre incompliment no previst en aquest article es considerarà falta lleu.

• **Art.16 Règim sancionador. Sancions**

Les sancions a aplicar en cas de produir-se infraccions seran les següents :

Per infraccions molt greus : Multa de 1.500 a 3.000 euros.

La comissió de falta molt greu on concorri intencionalitat i suposi la consecució de perjudicis greus per a l'Ajuntament d'Igualada i/o per a la prestació del servei, podrà comportar la resolució del conveni amb abandonament de l'IG-Nova Empresa.

Per infraccions greus : Multa de 750 a 1.500 euros.

Per infraccions lleus : Multa de fins a 750 euros)

• **Art.17 Competència i procediment**

La potestat sancionadora correspon a l'Alcalde.

El règim sancionador que s'aplicarà serà aquell previst en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i el reglament 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

- **Art.18 Horari de disposició de sales i equipaments de l'IG-Nova Empresa per a empreses instal·lades**

L'horari de disposició de les dependències i equips de l'IG-Nova Empresa per a les empreses instal·lades es regularà per Decret d'Alcaldia.

- **Art.19 Preus públics, Bonificacions, i fiances**

Els preus públics per a les cessions d'ús seran el que es determinin anualment a les Ordenances fiscals de l'Ajuntament d'Igualada.

- **Art.20 Modificació dels annexos**

Els annexos del present Reglament podran ésser modificats en el moment que es consideri oportú mitjançant un acord de Ple de l'Ajuntament d'Igualada.

Disposició derogatòria

Derogar el Reglament Funcional del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament i els seus Equipaments, aprovat pel Ple Municipal de 7 de març de 2000.

Annexes :

Annex 1 : model de reserva de cessió d'ús d'espais i/o equips.


Annex 2 : model de sol·licitud de mòdul de l'IG-Nova Empresa.

Annex 3 : model de conveni de cessió d'ús de mòduls de l'IG-Nova Empresa.

Annex 4 : model de renúncia o comunicació de pròrroga.

Annex 5 : model de pròrroga del conveni de cessió d'ús de mòduls de l'IG-Nova Empresa.

ANNEX I

<p>Ajuntament  d'Igualada</p>	<p>Sol·licitud de cessió d'ús d'espais i equipaments</p>	<p>RC01-PG04.09 Rev: 0</p>
--	--	--------------------------------

Número sol·licitud :

Empresa / Entitat :

Representant :

Espais i/o equipaments que se sol·liciten :

Sala d'actes
(capacitat fins a 60 o fins a 110 persones)

Data : _____

Horari : _____

Capacitat estimada : _____

—

Sala de reunions mig dia
(capacitat fins a 15 persones)

Data : _____

Matí (de 8 a 14h)

Tarda (de 15 a 20 h)

Sala de reunions dia sencer
(capacitat fins a 15 persones)

Data : _____

(de 8 a 20 h)

Aules de Formació

—

Data : _____

Horari : _____

Capacitat estimada : _____

Aula assignada : _____

Taller de soldadura

—

Data : _____

Horari : _____

Capacitat estimada : _____

—

En cas de fer cessió d'ús d'alguns dels espais de l'IG-NOVA podeu disposar d'altres equipaments sense cost addicional (marqueu-los) :

Vídeo amb TV

Pissarra

Paperograma

Connexió a Internet (només sala

Projector de transparències	<input type="checkbox"/>	d'actes)	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Cable allargador de connexió elèctrica	<input type="checkbox"/>
Equip de so (només sala d'actes)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Projector multimèdia (equipament amb cost addicional) Data _____ :

(per a projeccions d'imatges d'ordinador, vídeo o DVD) Horari : _____

Lloc d'utilització : _____

- IG-NOVA
 - A l'exterior per hores
 - A l'exterior dia sencer (24 h)
 - A l'exterior cap de setmana (div. 18,30 h a dill. 9,00 h)
-

Número sol·licitud :	
Empresa / Entitat :	NIF :
Representant :	DNI :

PREU PÚBLIC

<u>ESPAI/EQUIPAMENT</u>	<u>DATA</u>	<u>HORARI</u>	<u>PREU PÚBLIC</u>	<u>IMPORT TOTAL</u>
-------------------------	-------------	---------------	--------------------	---------------------

TOTAL

- S'efectuarà el pagament de l'import total mitjançant un ingrés o transferència al compte corrent núm. **2041-0053-65-0040053002** de Caixa de Manresa.
- No es podrà fer ús de l'espai o l'equipament si no es presenta aquest document degudament complimentat juntament amb el comprovant de pagament i, en el cas del Taller de soldadura, l'empresa cessionària haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb vigència durant tots els dies de que es disposi del taller.
- El cessionari es fa responsable dels seus actes i dels desperfectes que es puguin ocasionar en el material o les instal·lacions cedides i es compromet a retornar-lo en les mateixes condicions i a la seva reparació en cas que la seva actuació hagi causat algun perjudici.
- En cas que el cessionari faci ús dels espais o equipaments cedits per un temps més llarg del que preveu aquesta reserva, haurà d'abonar l'import corresponent als serveis i/o equipaments dels que hagi disposat durant el període addicional gaudit.
- El cessionari accepta sotmetre's al Reglament Funcional del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç, als preus públics aprovats pel Ple Municipal de l'Ajuntament d'Igualada vigents en cada moment, i al decret que regula els horaris del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç, documents que són a la seva disposició.

Revisat IG-NOVA

Conforme, l'empresa

IG-NOVA


Data	Data

OBSERVACIONS

Signatura i data

D'acord amb la Llei de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que figuren en aquest qüestionari seran incloses en un fitxer automatitzat i es destinaran a oferir-vos informació sobre activitats i serveis. Si desitgeu fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les vostres dades, adreceu un escrit a IG-NOVA de l'Ajuntament d'Igualada, av. Mestre Muntaner, 86 – 08700 Igualada o a l'adreça electrònica ignovaempresa@aj-igualada.net

ANNEX II

Ajuntament  d'Igualada	Sol·licitud viver d'e	Registre d'Entrada

Nom i cognoms		DNI	
Nom empresa / projecte		NIF (per empreses)	
Adreça			
Telèfon			

EXOSO : Que d'acord amb els requisits establerts en el Reglament Funcional del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç i els seus equipaments i en els Preus Públics vigents aprovats per l'Ajuntament d'Igualada, per tal de poder accedir a la cessió d'ús d'un mòdul de l'IG-NOVA.

SOL-LICITO : Que el meu projecte / empresa sigui incorporat a la **Borsa d'empreses del viver** de l'IG-NOVA i que em sigui comunicada l'obertura del termini reglamentari per tal d'optar a la cessió d'ús d'un mòdul

Descripció de l'activitat

--

Criteris de selecció de les empreses :

- Caràcter innovador de la iniciativa
- Capacitat de creació de llocs de treball
- Risc de la iniciativa

Teniu a la vostra disposició el Reglament Funcional del Departament de Desenvolupament, Ocupació i Comerç i els seus equipaments i els Preus Públics vigents aprovats per l'Ajuntament d'Igualada

Data i signatura

Alta Borsa d'empreses

Alta denegada

D'acord amb la Llei de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que figuren en aquest qüestionari seran incloses en un fitxer automatitzat i es destinaran a oferir-vos informació sobre activitats i serveis. Si desitgeu fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les vostres dades, adreceu un escrit a IG-NOVA de l'Ajuntament d'Igualada, av. Mestre Muntaner, 86 – 08700 Igualada o a l'adreça electrònica ignovaempresa@aj-igualada.net

ANNEX 3

CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS D'UN MÒDUL IG-NOVA EMPRESA

REUNITS

El/la Sr./a. , amb DNI , com a representant legal de l'empresa , amb

El Sr. Jordi Aymamí i Roca amb DNI 35.004.348-G, com a representant legal de l'Ajuntament d'Igualada amb NIF P-0810100-H.

Les parts, reconeixent-se amb facultats suficients per actuar amb el caràcter que ho fan, acorden establir el present conveni i, prèviament

MANIFESTEN

a) Que l'Ajuntament d'Igualada és propietari de l'edifici d'IG-NOVA Empresa ubicat a l'Avinguda Mestre Muntaner, 86 d'Igualada.

b) Que les finalitats d'aquest centre són fomentar la competitivitat de les indústries del territori i facilitar la creació de noves empreses industrials o dels sectors connexos a la indústria, mitjançant una infraestructura de serveis avançats a les empreses.

c) Que IG-NOVA Empresa disposa de mòduls per cedir en ús a empreses locals per tal d'aconseguir aquestes finalitats.

d) Que l'empresa ha sol·licitat instal·lar-se en IG-NOVA Empresa en els termes establerts, i d'acord, al que preveu el Reglament i els preus públics aprovats a l'efecte.

e) Que la Comissió de Seguiment i Avaluació del Centre de Serveis a les Empreses ha emès informe favorable a la instal·lació de l'empresa en el Centre de Serveis a les Empreses.

f) Que en data de de, s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia la proposta feta per la Comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-NOVA Empresa.

I, en conseqüència,

PACTEN

PRIMER. L'Ajuntament d'Igualada cedirà en ús a l'empresa el mòdul número d'IG-NOVA Empresa per un termini de sis mesos inicials prorrogables semestralment fins a un màxim de tres anys, en les condicions que preveuen el Reglament i els preus públics aprovats a l'efecte.

SEGON. Addicionalment a la cessió d'ús del mòdul l'empresa podrà fer ús de la resta d'equipaments i serveis d'IG-NOVA Empresa en els termes que preveuen el Reglament i els preus públics aprovats a l'efecte.

TERCER. L'Ajuntament d'Igualada comunicarà a l'empresa, el dia de cada mes, l'import dels serveis facturables no inclosos en la cessió d'ús del mòdul, segons els preus públics aprovats pel Ple de l'Ajuntament d'Igualada.

QUART. L'empresa liquidarà mensualment el dia a l'Ajuntament d'Igualada l'import de la cessió d'ús del mòdul per mensualitats anticipades, més l'import de la resta de conceptes facturables no inclosos en la cessió d'ús, segons els preus públics aprovats pel Ple de l'Ajuntament d'Igualada.

CINQUÈ. El representant de l'empresa _____ i els membres de la Comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-NOVA Empresa es reuniran el dia de de per tal de dur a terme la avaluació del pla de treball a desenvolupar per part de l'empresa en el semestre.

SISÈ. El Pla de Treball a desenvolupar per part de l'empresa al llarg del primer semestre de durada d'aquest conveni és el següent:


I perquè consti, en prova de conformitat, signen el present conveni de cessió d'ús, per duplicat a Igualada, el de de .

L'ALCALDE

L'EMPRESA

Jordi Aymamí i Roca

ANNEX IV

Ajuntament  d'Igualada	Sol·licitud de renovació	RC04- PG04.08 Rev: 0
---	--------------------------	----------------------------

Empresa	NIF
Representant	DNI
Mòdul	

Sol·licito la pròrroga del Conveni de cessió d'ús signat en data _____ entre _____ l'Ajuntament _____ d'Igualada _____ i _____ l'empresa _____ per un període de sis mesos.

Informo que l'empresa _____ abandonarà el mòdul que ocupa a l'IG-NOVA en data _____, pel motiu següent :

I sol·licito el retorn de la fiança ingressada en incorporar-nos al mòdul d'IG-NOVA.

Signat

Registre d'Entrada

El representant de l'empresa

Igualada, ____ de _____ de ____

Nota. L'empresa es compromet a facilitar a la Comissió de Seguiment i Avaluació de l'IG-NOVA Empresa, totes aquelles dades que puguin ésser d'utilitat per tal de valorar l'execució del pla de treball dut a terme al llarg del semestre.

D'acord amb la Llei de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que figuren en aquest qüestionari seran incloses en un fitxer automatitzat i es destinaran a oferir-vos informació sobre activitats i serveis. Si desitgeu fer ús del dret d'accés, rectificació o cancel·lació de les vostres dades, adreceu un escrit a l'IG-NOVA de l'Ajuntament d'Igualada, av. Mestre Muntaner, 86 – 08700 Igualada o a l'adreça electrònica ignovaempresa@aj-igualada.net

ANNEX 5

PRÒRROGA DEL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS D'UN MÒDUL DE L'IG-NOVA EMPRESA

REUNITS

El/la Sr./a., amb, com a representant legal de l'empresa, amb NIF.

El Sr. Jordi Aymamí i Roca amb DNI 35.004.348-G, com a representant legal de l'Ajuntament d'Igualada amb NIF P-0810100-H.

Les parts, reconeixent-se amb facultats suficients per actuar amb el caràcter que ho fan, acorden establir el present conveni i, prèviament

MANIFESTEN

a) Que l'Ajuntament d'Igualada és propietari de l'edifici IG-NOVA Empresa ubicat a l'Avinguda Mestre Muntaner, 86 d'Igualada.

b) Que les finalitats d'aquest centre són fomentar la competitivitat de les indústries del territori i facilitar la creació de noves empreses industrials o dels

sectors connexos a la indústria, mitjançant una infraestructura de serveis avançats a les empreses.

c) Que IG-NOVA Empresa disposa de mòduls per cedir en ús a empreses locals per tal d'aconseguir aquestes finalitats.

d) Que l'empresa ha sol·licitat prorrogar la seva estada en IG-NOVA Empresa d'acord al que preveu el Reglament i els preus públics aprovats a l'efecte.

e) Que la Comissió de Seguiment i Avaluació de l' IG-NOVA Empresa ha emès informe favorable a la pròrroga demanada per l'empresa en l'IG-NOVA Empresa.

f) Que en data s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia la proposta feta per la Comissió de Seguiment i Avaluació de l' IG-NOVA Empresa.

I, en conseqüència,

PACTEN

PRIMER. Prorrogar un termini de sis mesos el contracte signat amb data i vençut el , fins .

SEGON. Respectar els pactes i les condicions establertes en el conveni de cessió d'ús d'un mòdul, signat el.

TERCER. El representant de l'empresa i els membres de la Comissió de Seguiment i Avaluació de l' IG-NOVA Empresa es reuniran el dia per tal de dur a terme la avaluació del pla de treball a desenvolupar per part de l'empresa en el semestre.

QUART. El Pla de Treball a desenvolupar per part de l'empresa al llarg del semestre de durada d'aquest conveni és el següent:

I perquè consti, en prova de conformitat, signen el present conveni per duplicat a Igualada, de de .

L'ALCALDE	L'EMPRESA
Jordi Aymamí i Roca	“

Igualada, 22 de juliol de 2008

L'ALCALDE

Jordi Aymamí i Roca

