

ORDENANÇA REGULADORA DELS ESTABLIMENTS DE SERVEIS TELEFÒNICS PER A ÚS PÚBLIC

Article 1. Objecte

Article 2. Condicions d'emplaçament

Article 3. Determinacions específiques

Article 4. Cabuda dels locals

Article 5. Supressió de barreres arquitectòniques

Article 6. Cambres higièniques

Article 7. Horari de funcionament

Article 8. Protecció al menor

Article 9. Limitacions a la producció de música i sorolls

Article 10. Activitats incompatibles

Article 11. Règim d'intervenció administrativa

Article 12. Documentació a presentar amb la sol.licitud

Article 13. Procediment i termini de tramitació de la comunicació.

Article 14. Ordre de prioritat de les sol.licituds

Article 15. Règim sancionador

Disposicions transitòries

Primera

Segona

Disposicions addicionals

Primera

Segona

Disposició Final

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta ordenança és regular, en el municipi d'Igualada, les condicions específiques a les quals s'han de sotmetre la instal.lació i el funcionament dels establiments de telecomunicacions del tipus telefònic per a ús públic, coneguts com a "Locutoris", amb independència de les condicions generals que sobre temes de seguretat, salut i ambientals els siguin d'aplicació.

2. S'entén per locutori qualsevol establiment o local obert al públic que té a disposició dels consumidors o clients més d'un telèfon que dóna accés al servei telefònic disponible per al públic.

Queda exclosa del que regula aquesta ordenança, la instal·lació de fins a dos telèfons que donin accés al servei telefònic disponible per al públic, en els locals de pública concurrència o en els establiments comercials de superfície superior a 1000 m².

Article 2. Condicions d'emplaçament

1. Les activitats de locutori s'ubicaran a una distància mínima de 250 metres respecte d'altres establiments de la mateixa classe. La distància es mesurarà a partir del recorregut mínim, a través de la vialitat pública, des d'ambdós accessos respectius.
2. La distància mínima entre activitats de locutori es calcula entre les portes més pròximes entre sí de l'activitat que pretén instal·lar-se i la de l'activitat de la mateixa classe existent més propera, en relació amb la qual ha de guardar distància d'acord al que estableix l'apartat anterior, situades les esmentades portes gràficament al plànol a escala 1:1000 de la cartografia digital municipal i amidant sobre la projecció horitzontal de l'itinerari més curt utilitzable per al públic.

Article 3. Determinacions específiques

1. Els establiments de locutoris han de situar-se exclusivament en planta baixa. Si l'establiment disposés de planta subterrània i/o planta primera aquestes no seran accessibles al públic.
2. Aquests establiments hauran d'incloure entre les dependències previstes les cabines o llocs de comunicació telefònica i una sala d'espera. La sala d'espera ha de comptar amb una superfície mínima de 6 m² i estar dotada de seients adequats en la mateixa quantitat que el nombre de cabines o llocs de comunicació telefònica, per als clients.
3. Les separacions o elements que delimiten les cabines, els compartiments o els llocs d'accés a comunicacions telefòniques, així com la porta d'accés a aquests, si n'hi ha, s'han d'executar mitjançant l'ús de materials que garanteixin un correcte aïllament acústic de 35 db(A) mínim.
4. Les dimensions mínimes útils de les cabines, els compartiments o els llocs de comunicació telefònica han de ser de 0,80 m. d'ample per 1,20 de fons i 2,10 d'alt, i el seu interior ha d'estar dotat d'un tamboret o seient adequat. Les cabines hauran d'estar convenientment ventilades.

5. Els establiments de locutoris telefònics d'ús públic, per tal d'informar correctament als seus usuaris, situaran en lloc visible de l'interior del local un cartell de mides adequades i tipografia llegible a distància amb els preus del cost dels serveis oferts.
6. Tots els elements publicitaris estaran situats a l'interior del local, amb excepció dels rètols identificadors de l'establiment i l'activitat, que s'integraran en els elements de tancament.

Article 4. Cabuda dels locals

1. Cabuda màxima : Als efectes del que disposa aquesta Ordenança es considera cabuda màxima la que resulta d'aplicar la fórmula següent:
Cabuda màxima= Superfície útil en $m^2 / 2$, és a dir, 2 m^2 per persona.

S'entén per superfície útil als efectes de la fórmula anterior, la de la sala ocupable pel públic. No s'hi inclouen els vestíbuls, banys, guarda-robes, cabines o llocs de comunicació telefònica i altres no ocupables permanentment pel públic.

La cabuda màxima de persones autoritzada a la llicència municipal, haurà d'indicar-se mitjançant un rètol instal·lat en lloc visible a l'accés del local.

2. La cabuda màxima indicada en aquesta ordenança no exclou que, a efectes de redacció del projecte tècnic de l'activitat, es tinguin en compte les densitats d'ocupació establertes a la Norma bàsica de l'edificació sobre condicions de protecció contra incendis dels edificis vigent (actualment NBE-CPI-96), i al Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió ITT-28 de locals de pública concurrència.

Article 5. Supressió de barreres arquitectòniques

1. Els establiments en què s'exerceixen activitats regulades per aquesta Ordenança estan subjectes al compliment del que disposa per a l'ús comercial el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
2. Quan comptin fins a 20 cabines telefòniques, han de disposar, almenys una de les cabines adaptades perquè l'utilitzin persones amb mobilitat reduïda. El nombre de cabines adaptades s'ha d'incrementar en la proporció d'una cabina adaptada per cada augment de 20 cabines o fracció d'aquestes superior a 10.
3. Als locutoris telefònics, els llocs o les cabines adaptades perquè els utilitzin persones amb mobilitat reduïda no han de tenir tamboret o seient

interior. Cas que el tinguin haurà de ser plegable. Quant a disseny, execució i accessibilitat a aquests, han de complir el que estableix l'esmentada normativa de supressió de barreres arquitectòniques per a cabines i locutoris de telèfons a edificis d'ús públic.

Article 6. Cambres higièniques

1. Tots els locals destinats a aquestes activitats hauran de disposar de cambres higièniques degudament separades i identificades per a cada sexe.

Les dimensions mínimes de les cambres higièniques seran de 0,9 metres d'amplada, 1,4 m² de superfície i 2,2 metres d'alçada mínima.

Les cambres higièniques han d'estar dotades d'un wàter, un lavabo, un mirall, dosificador de sabó i eixugamans d'un sol ús, paper higiènic i un penjador. La de dones ha de disposar a més d'un recipient especial hermètic.

2. Quan el local disposi de 20 cabines telefòniques o més, cadascuna de les cambres higièniques ha de tenir un vestíbul previ, on es podrà instal·lar el lavabo, el mirall, el dosificador de sabó i l'eixugamans d'un sol ús.

Al vestíbul de la d'homes també s'hi ha d'instal·lar un urinari.

3. La indicada dotació de cada cambra higiènica s'ha d'augmentar en la mateixa quantitat per increment del nombre de cabines telefòniques en 20 o fracció d'aquestes superior a 10.
4. En tot cas, es donarà compliment al que disposa el Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat per a l'ús comercial.

Article 7. Horari de funcionament

1. L'horari d'obertura al públic dels locutoris telefònics és el comprès entre les 9 i les 22.30 hores. No es permet l'obertura al públic ni el funcionament de l'activitat entre les 22.30 i les 9 hores, fins i tot en el supòsit que juntament amb l'activitat de locutori se'n realitzi qualsevol altra.
2. Es podrà limitar l'horari de funcionament per causes justificades, com ara molèsties a tercers, i els supòsits per llei establerts.
3. A l'efecte del que disposa aquesta Ordenança s'entén per horari d'obertura al públic el període de temps durant el qual el públic pot entrar a l'establiment.

4. Es prohibeix l'entrada de públic en aquests establiments després de l'hora de tancament. Les portes han d'estar tancades i no se n'ha de permetre l'obertura des de l'exterior sense ús de clau. Els consumidors i els usuaris que siguin al local han de disposar d'un període de temps màxim de 30 minuts per desallotjar-lo.

Article 8. Protecció al menor

Cas que l'activitat de locutori vagi acompanyada d'altres activitats vinculades a les noves tecnologies de la informació i comunicació, com ara : serveis informàtics tipus internet i correu electrònic, es donarà compliment a l'establert en la Llei 8/1995, de 27 de juliol, de protecció als menors, en el sentit d'impedir l'accés dels menors als materials audiovisuals a què fa referència l'article 35 de l'esmentada llei.

Article 9. Limitacions a la producció de música i sorolls

Els establiments regulats per l'Ordenança hauran de tenir l'aïllament acústic mínim necessari perquè les immissions als immobles veïns no sobrepassin els nivells assenyalats a la Llei 16/2002, de protecció de la contaminació acústica i la normativa municipal.

Article 10. Activitats incompatibles

L'activitat de locutois telefònics és incompatible amb qualsevol altra, amb l'excepció d'aquelles activitats vinculades a les noves tecnologies de la informació i la comunicació, com ara serveis telemàtics o informàtics tipus internet, correu electrònic i totes aquelles activitats que es puguin derivar de les noves tecnologies emergents i que no suposin activitat de venda. Per tant, el local on s'instal·li un establiment d'aquestes característiques es destinarà exclusivament a aquests serveis.

En aquests casos, a les exigències establertes per la normativa reguladora de l'activitat compatible, s'hi afegixen les recollides a la present Ordenança i, en cas de contradicció entre aquestes, s'apliquen per ordre de prelación les que presenten majors condicions de seguretat per a l'establiment, garantia de no ocasionar molèsties al veïnat i més beneficis i major comoditat per als consumidors.

Article 11. Règim d'intervenció administrativa

1. Les activitats regulades en aquesta Ordenança resten sotmeses a intervenció administrativa en matèria ambiental.
2. Aquest tipus d'activitat és considerada com a innòcua, per tant, d'acord amb el que disposen els articles 92.2 i 96 del Reglament d'obres,

activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), i 85 de l'Ordenança municipal reguladora de la intervenció integral de l'Administració en les activitats i instal·lacions, resta sotmesa al règim de comunicació prèvia i a llicència d'obertura d'establiments en cas de necessitar permís d'obres.

Article 12. Documentació a presentar amb la sol·licitud

La sol·licitud ha de contenir les dades que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LPAC), i ha d'anar acompanyada de la següent documentació :

- a) Projecte bàsic o executiu redactat per una persona tècnica competent i visat pel respectiu col·legi professional (duplicat).
- b) En la comunicació prèvia, s'haurà d'adjuntar certificat signat per tècnic competent i visat pel Col·legi Professional que correspongui, acreditant que les instal·lacions compleixen amb la present Ordenança i la normativa vigent i que s'han adoptat les mesures de prevenció pertinents, i en les llicències una vegada realitzades les obres de les instal·lacions.
- c) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de la taxa per a la tramitació de l'expedient. La sol·licitud no sortirà efecte ni es tramitarà si no s'ha efectuat l'esmentat pagament, llevat que l'Ordenança fiscal municipal disposi altrament.
- d) Còpia de contracte lloguer o escriptura de propietat.
- e) Còpia DNI, NIF o Tarja de residència i permís de treball per compte pròpia.
- f) Còpia escriptura constitució i poders, cas de tractar-se d'una societat.

Article 13. Procediment i termini de tramitació de la comunicació.

1. Si en el termini legalment establert a comptar de la presentació de la sol·licitud, l'Ajuntament no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada quedarà legitimada i podrà realitzar-se.
2. Durant el termini esmentat a l'apartat 1, l'Ajuntament ha de requerir, si escau, al titular de l'activitat als efectes següents:
 - a. Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada o,
 - b. Perquè adapti a la normativa que sigui aplicable, impeding l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut el permís municipal d'acord amb el procediment previst al ROAS i a l'Ordenança Municipal reguladora de la intervenció integral de l'Administració en les activitats i instal·lacions.

3. En els supòsits de l'apartat 2, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 1.

Article 14. Ordre de prioritat de les sol.licituds

- a) Quan es presenti en una mateixa data més d'una sol.licitud de llicència per a la instal.lació d'establiments de locutoris amb la totalitat de la documentació requerida, tenen prioritat per número d'ordre d'entrada al Registre general d'entrades de l'Ajuntament.
- b) Quan se sol.licita llicència d'instal.lació d'una activitat de locutori que per la distància resulti incompatible amb el demanat en una altra sol.licitud per al mateix fi, presentada anteriorment al Registre General, se suspèn la tramitació de la inicialment citada i es continua la tramitació de la que s'ha presentat al Registre General, i si s'atorga a aquesta la llicència sol.licitada, s'adopta acord denegatori de la sol.licitud presentada posteriorment a aquesta. En cas contrari, és a dir, si es denega la sol.licitud presentada amb data més antiga, s'aixeca la suspensió de l'altra sol.licitud i continua la seva tramitació fins a la seva resolució.
- c) La resposta afirmativa a una consulta formulada per una persona interessada sobre la possibilitat d'instal.lar una activitat de locutori telefònic no genera automàticament un dret irreversible a l'obtenció de la llicència d'instal.lació corresponent, i té només un caràcter informatiu i no vinculant per a l'Ajuntament.
- d) Si en el termini transcorregut entre la contesta a la consulta o informació a què es refereix l'apartat c) anterior i la sol.licitud de llicència es dóna el supòsit previst a l'anterior apartat b), preval sempre la data de presentació de les sol.licituds de llicència, com estableix l'apartat a), i es continua d'acord amb el que disposa l'apartat b).

Article 15. Règim sancionador

1. Infraccions administratives.

Es consideren infraccions administratives les accions o omissions que contravenen el que disposa la present Ordenança.

2. Persones responsables.

Sense perjudici de la legislació sectorial corresponent, són responsables a l'efecte del que disposa aquesta Ordenança els titular i/o explotadors dels

establiments en què s'exerceixen les activitats regulades per aquesta Ordenança, sigui quina sigui la seva forma jurídica.

3. Infraccions i sancions.

- a) Respecte de les infraccions i les sancions en matèria de sorolls és d'aplicació el que estableix la normativa municipal i la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- b) Les accions o omissions que contravinguin les normes sobre promoció de l'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques contingudes en la Llei 20/1991, de 25 de novembre, i l'incompliment del que estableixen els articles 5 i 6.8 d'aquesta Ordenança constitueixen infracció administrativa i es qualifiquen i sancionen d'acord amb el que estableix el títol IV "Règim sancionador" de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques.
- c) Les accions i omissions que contravinguin les normes sobre intervenció administrativa de les activitats susceptibles d'afectar al medi ambient contingudes en la Llei 3/1998, de 27 de febrer, d'intervenció integral de l'administració ambiental i en l'Ordenança reguladora de la intervenció integral en l'administració municipal en les activitats i instal·lacions constitueixen infraccions administratives i es qualifiquen i sancionen d'acord amb la normativa esmentada.
- d) Les accions i omissions que contravinguin l'article 8 d'aquesta ordenança serà sancionada de conformitat amb l'establert a la Llei 8/1995, de 27 de juliol, de protecció als menors.
- e) Les accions i omissions que contravinguin aquesta ordenança no regulades per la legislació sectorial esmentada més amunt es graduaran de la següent manera:

I. Constitueixen infraccions molt greus :

- 1. L'avançament de l'horari general d'obertura i l'endarreriment de l'hora de tancament fixats a l'article 7, en més de dues hores. Aquestes dues hores també poden ser el resultat de sumar el temps que s'avanci l'horari d'obertura i es retrasi, el de tancament.

II. Constitueixen infraccions greus :

1. L'avançament de l'horari general d'obertura i l'endarreriment de l'hora de tancament fixats a l'article 7, en més d'una hora. Aquesta hora també pot ser el resultat de sumar el temps que s'avanci l'horari d'obertura i es retrasi, el de tancament
2. Activitats de venda de productes incompatibles amb l'activitat de locutori telefònic regulats a l'article 10.
3. Incompliment del termini establert a la Disposició Transitòria primera

III. Constitueixen infraccions lleus :

1. L'incompliment de l'horari diferent del que es qualifica com a falta greu o molt greu.

Les sancions per les infraccions esmentades en aquest apartat són les següents: Per infraccions molt greus: Multa fins a 3.000 euros; per infraccions greus: multa de 751 a 1.500 euros; per infraccions lleus: multa de 150 a 750 euros.

4. Tramitació dels expedients sancionadors.

Els expedients sancionadors s'han de tramitar d'acord amb el que preveu el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

5. Graduació de les sancions.

Sense perjudici del que preveu la normativa específica, per determinar la graduació de les sancions descrites als corresponents apartats d'aquest article, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració;
- b) La naturalesa dels perjudicis causats;
- c) La reincidència de la persona infractora per haver comès dins del període d'un any més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

Disposicions transitòries

Primera

Els establiments de locutoris per a ús públic existents a la data d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, que disposin de les autoritzacions preceptives i que no compleixin el que disposen els articles 3, 5, 6, 9 i 10 s'han d'adaptar a les exigències d'aquests dins del termini de 12 mesos comptats des de la data esmentada, llevat que en la normativa sectorial específica no es disposi un altra cosa.

Segona

Als expedients de sol·licitud de llicències d'instal·lació d'establiments d'activitats regulades per aquesta Ordenança que en la seva data d'entrada en vigor estiguin en procediment de tramitació, se'ls ha d'aplicar la normativa vigent en la data de presentació de l'expedient complet al Registre General d'Entrades de l'Ajuntament, sens perjudici de la seva adaptació a allò establert a la disposició transitòria primera.

Disposicions addicionals

Primera

En tot allò que no estigui expressament en aquesta Ordenança són d'aplicació l'Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració Municipal en les activitats i instal·lacions i les normes urbanístiques del Pla General d'Igualada.

Segona

Els preceptes d'aquesta Ordenança que reproduïxin aspectes de la legislació autonòmica o de la normativa municipal, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, amb el mateix sentit i abast, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes de què porten causa.

Disposició Final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i romandrà vigent fins a la seva modificació o derogació.