

SOL·LICITUD D'ACTES A LA VIA PÚBLICA I/O DE MATERIAL

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms:

Entitat que representa:

DNI/NIF:

Adreça:

Codi postal i població:

Telèfon mòbil operatiu (2):

-

e-mail:

DEMANO:

- Permís per a la utilització de la via pública amb motiu de la realització de l'activitat que es detalla en la fitxa que segueix:

ACTIVITAT:

DIA/ES:

LLOC DE L'ACTIVITAT I/O MUNTATGE:

HORARI INICI ACTIVITAT:

HORARI FINAL ACTIVITAT:

CARRER/S (cas de cercavila indiqueu el recorregut):

ZONA RESERVADA APARCAMENT: (Tram carrer, dia i horari de la reserva):

Marqueu les caselles que corresponguin:

- Correfoc o activitats amb ús de pirotècnia (requerirà notificació a comerços i particulars per protecció de vidrieres i façanes i l'informe del tècnic de Protecció Civil)
- Foc per a calçotades, arrossades o altres (requerirà l'informe del tècnic de Protecció Civil)
- Policia Local per prohibir la circulació (s'indicarà en un croquis el tram de carrer concret i dies i horaris en què es necessita)
- Policia Local per prohibir l'estacionament (s'indicarà en un croquis el tram de carrer concret i dies i horaris en què es necessita)
- Connexió elèctrica (indicar els KW i un croquis del lloc exacte on es vol la caixa de llum)
- Neteja FCC abans de l'activitat/ Dia i horari:
- Neteja FCC després de l'activitat/ Dia i horari:
- Adjuntar descripció de la instal·lació que es proposa (en el cas d'envelats cal definir mides, alçades i lloc exacte d'ubicació i en cap cas s'admetrà la perforació del sòl asfaltat, enrajolat o altres).

- Per tal de realitzar l'esmentada activitat necessitaríem que per part de l'Ajuntament se'ns facilités el material següent:

- Empostissat/s / MIDES:
- Tarimes per a taules (12 persones per taula) Núm.:
- Plafons de fusta Núm.:
- Tanques Núm.:
- Senyeres Núm.:
- Contenedors (orgànica) Núm.:
- Contenedors (rebuig) Núm.:
- Punt de llum o focus Núm.:
- Carpes
- Altres

Observacions:

A complimentar pel departament d'Entorn:

L'activitat programada requereix la realització d'hores extres per part del personal de la Brigada Municipal:

Sí No En cas afirmatiu, previsió del cost d'hores a realitzar

Firma de la persona sol·licitant

Vistiplau del/la regidor/a
departament

Firma del Cap de Servei

Registre d'entrada

Vistiplau del regidor d'Entorn

Josep Miserachs i Nadal

NOTA: Totes les sol·licituds s'hauran de presentar al dept. corresponent amb una antelació mínima de 15 hàbils abans de la realització de l'activitat.

Serà imprescindible la presència del responsable del muntatge en el lloc i l'hora que es concreti.

En tots els casos s'adjuntarà a la sol·licitud un croquis en què es detalli exactament la col·locació dels empostissats i altres materials, i es facilitaran telèfons mòbils operatius per contactar.

La cessió de material estarà subjecta a les existències disponibles per la data sol·licitada i supeditada a l'adient autorització per fer l'activitat.

La cessió de material s'adreça a entitats i associacions sense ànim de lucre que estiguin degudament inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Igualada.

Qualsevol desperfecte o manca de material cedit, anirà a càrrec de l'entitat sol·licitant.

Per a qualsevol aspecte relacionat amb l'activitat que no quedi contemplat en aquesta sol·licitud, prevaldrà la decisió de l'Ajuntament.