

INTERIOR-PERSONAL

Rbt/anunci BOP i DOGC convo places

ANUNCI

Per Decret de l'Alcaldia de data 26 de maig de 2010 i de la Presidència, de la mateixa data, de l'Organisme autònoms municipals d'Ensenyaments Artístics d'Igualada, s'han aprovat les convocatòries i les bases específiques que s'aplicaran, juntament amb les bases comuns aprovades per Decret d'Alcaldia de data 25.3.04 i publicades al BOP núm. 89, de data 13.4.04 i DOGC núm. 4112, de data 15.4.04, amb les modificacions introduïdes en la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en els procediments de selecció per a cobrir les places vacants incloses en l'oferta d'ocupació pública d'enguany del **personal funcionari i laboral** de l'Ajuntament d'Igualada i dels seus organismes autònoms municipals abans esmentats, que són les que es transcriuen més avall.

Així mateix es fa públic que una de les modificacions introduïdes per la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, concretament per l'article 56, ha estat el requisits de **l'edat mínima** exigida per participar en els procediments selectius, que és: **tenir complets els 16 anys d'edat**.

Les bases específiques aprovades són les següents:

PERSONAL FUNCIONARI AJUNTAMENT D'IGUALADA

ANNEX I

PROVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT D'UNA PLAÇA DE CAPORAL, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS/POLICIA LOCAL, GRUP C2

Lloc de treball

Àrea:	Servei dels Serveis d'Interior
Subàrea:	Servei de Policia Local
Categoria:	Caporal/a
Jornada:	Completa

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs oposició promoció interna.

2.- REQUISITS NECESSARIS: A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Igualada, amb la categoria de guàrdia de la Policia Local.
- Tenir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- Estar en possessió del certificat acreditatiu de tenir els coneixements específics de poder conduir vehicles prioritaris (BTP).

PROCÉS DE SELECCIÓ:

Constarà de tres fases: la primera l'oposició; la segona el concurs i la tercera fase la capacitació.

3. FASE D'OPOSICIÓ

PROVES

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts.

La qualificació dels aspirants en cada un dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada membre del Tribunal. No obstant, si algun membre donés una qualificació superior o inferior en més del 20% a la mitjana, aquesta qualificació es desestimarà i és tornarà a fer la mitjana.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de català:

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r del Decret 214/90 del RPSEL el que disposa l'article 16.1.c) del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants, ja que en el procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, van superar una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell a l'exigit per aquesta plaça.

3.2. Prova psicotècnica:

Els aspirants hauran de realitzar proves psicotècniques objectives: essencialment, proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. Aquestes proves poden completar-se, a criteri dels tècnics que examinin, amb una entrevista personal. L'exercici és obligatori i eliminador i es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

3.4. Prova de coneixements generals:

Els aspirants exposaran per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, dos temes, de tres escollits pel tribunal i relacionats en les matèries de l'annex .

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

3.3. Prova de coneixements específics:

Els aspirants hauran de resoldre dos casos pràctics relacionats amb les tasques de la plaça a la qual aspiren en el temps màxim de 90 minuts.

El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

4. FASE DE CONCURS

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada amb la categoria d'agent a partir del 3r. any, 0,2 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins **a un màxim de 3 punts**.
- b) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada amb la categoria de caporal habilitat: 0,1 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins **a un màxim de 2 punts**.

- c) Per serveis prestats a altres administracions públiques en tasques policials: 0,05 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt.**

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves i que siguin rellevant per al lloc a ocupar, segons coneixements requerits, competències i funcions del lloc convocat fins a un màxim **d'1 punt**, d'acord amb l'escalat següent:

- Titulació universitària superior: **1 punt.**
- Titulació universitària de grau mitjà o tres cursos de carrera complets: 0.50 punts.
- Batxillerat superior o FP de segon grau: 0'25 punts.

Només es puntuarà una sola titulació, la de superior graduació

Els cursos o conferències en els/les quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 25 h. La puntuació màxima per formació corresponent als apartats b) i c) és puntuaran fins a un màxim de 5,5 punts, d'acord amb el següent:

b) Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya relacionats amb la categoria del lloc convocat, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a agent

- Per cursos de durada inferior a 25 h..... 0,10 punts per curs
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs
- Per cursos de 101 a 200 hores..... 0,40 punts per curs
- Per cursos de durada superior a 200 h..... 0,50 punts per curs

c) Per altres cursos relacionats amb la categoria del lloc convocat:

- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores.. 0,10 punts per curs
- Per cursos de 40 a 100 hores.....0,20 punts per curs
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,30 punts per curs

d) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **1 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

4.3. Publicacions i Activitats docents

a) Per publicacions i Activitats docents, fins a un màxim de **1,5 punts**.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

5. FASE DE CAPACITACIÓ:

En un termini no superior a un any, a comptar des de la finalització del procés de selecció, els aspirants aprovats hauran de realitzar el curs específic a l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya i seran nomenats **funcionaris en pràctiques** amb la categoria de caporal, fins que prenguin possessió de la plaça en propietat, o fins que l'abandonin o suspenguin i fins a resoldre la relació funcional amb aquesta modalitat i, en el seu cas, reingressin a la seva plaça que ocupaven en propietat.

La superació del curs és condició indispensable per poder ser nomenat sergent i, per tant, el nomenament en propietat quedarà supeditat al resultat que doni l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, el qual serà donat per vàlid pel Tribunal sense necessitat de reunir-se per aquesta finalitat, tret que l'opositor no el superés. En aquest últim supòsit el Tribunal es reunirà, de nou, i aixecarà acta.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

A partir de la data que es faci el nomenament de l'opositor aprovat com a funcionari en pràctiques, aquest exercirà les funcions relatives a la categoria de caporal, d'acord amb les condicions de treball vigents i segons indicacions del Cap del Cos.

DRETS D'EXÀMEN: 15,80 €

PREVALÈNCIA DE NORMES.- Cas de contradicció entre les "*bases comuns de selecció per a la provisió de les places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals*", les bases específiques d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX- TEMARI DE LES PLACES DE CAPORAL

1. Normes primeres

- 1.1 La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 El nou Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a la policia local.
- 1.4 Recomanació REC(2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als estats membres sobre el Codi europeu d'ètica policial.

2 . Àmbit policial o local.

- 2.1 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Especial referència als aspectes de coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració. Les meses de coordinació operativa.
- 2.2 Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 2.3 Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.
- 2.4 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

3. Procediment penal

- 3.1 La jurisdicció penal a Espanya: el poder judicial. Jurisdicció i competència. Òrgans judicials. Competència objectiva. Competència territorial i delictes connexes.
- 3.2 El procediment penal: procediment penal ordinari. El tribunal del jurat. Procediment abreujat. Judici de faltes. Judicis ràpids. La reforma de la LECr (Llei 38/2002, de 24 d'octubre).
- 3.3 Principis informadors del dret processal penal: acusatori, oralitat, immediació, contradicció i lliure valoració de la prova.
- 3.4 Les parts en el procés penal: parts acusadores i parts acusades. L'advocat defensor. Les parts en el judici de faltes.
- 3.5 La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.
- 3.6 La detenció: concepte i regulació. La retenció policial. Pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut. L'ordre europea de detenció.
- 3.7 La identificació del delinqüent: la roda de reconeixement, supòsits i procediment. La identificació fotogràfica. Altres reconeixements.
- 3.8 L'habeas corpus: concepte, finalitat i procediment.

3.9 L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.

3.10 La prova en el procés penal: requisits de la prova. Prova prohibida o il·lícita, prova anticipada i preconstituïda. Prova d'indicis.

3.11 La responsabilitat penal dels menors.

3.12 L'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica i el registre central.

3.13 Competències de la Generalitat en matèria de menors: protecció i reforma.

4 El vigent Codi Penal

5 Policia de seguretat i administrativa

5.1 Llei orgànica 1/1992, de 21 de febrer, de protecció de la seguretat ciutadana.

5.2 Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.

5.3 Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.

5.4 Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.

5.5 Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, pel qual s'aprova el text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i les seves modificacions.

5.6. Reial decret 1428/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació: Títol I, capítol I; Títol II, capítol I secció primera i quarta, capítol II, capítol VI, capítol VIII, capítol IX i capítol X; Títol III, capítol II i capítol VI; Títol IV, capítol V.

5.7 Reial decret 772/1997, de 30 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors: Títol I, capítol I, II, III i capítol IV secció primera i segona.

5.8 Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament General de vehicles.

5.9 Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.

5.10 Llei 10/1990, de 15 de juny, sobre policia de l'espectacle, les activitats recreatives i els establiments públics.

5.11 Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

5.12 Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans municipals d'emergències. Col·laboració amb altres cossos policials en l'àmbit dels plans supramunicipals.

5.13 Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

5.14 Policia comunitària i de proximitat: Concepte, funcions i organització.

5.15 Resolució de conflictes en l'àmbit comunitari. La mediació policial: fonaments, estructura, fases.

PERSONAL LABORAL AJUNTAMENT D'IGUALADA

ANNEX I

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE I AMB CARÀCTER LABORAL INDEFINIDA I AMB JORNADA COMPLETA DE TRES PLACES DE PEÓ JARDINER.

Lloc de treball

Àrea:	Servei dels Serveis Territorials
Subàrea:	Servei d'Indústries i Activitats i Serveis Municipals
Categoria:	Peons jardiners
Jornada:	Completa
Horari:	Adaptat a les necessitats del servei

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs oposició lliure

2.- REQUISITS NECESSARIS: A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Certificat d'escolaritat i/o estudis primaris.
- Ser ciutadà espanyol i/o ser ciutadà de la Unió Europea i/o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i/o ser ciutadà estranger no comunitari o assimilable, en els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general un màxim de 10 punts, llevat que en alguna d'elles s'especifiqui un criteri diferent.

La qualificació dels aspirants en cada un dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada membre de l'Òrgan de selecció. No obstant, si algun membre donés una qualificació superior o inferior en més del 20% a la mitjana, aquesta qualificació es desestimarà i és tornarà a fer la mitjana en base a la resta de puntuacions no desestimades.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de català:

No serà eliminatòria però sí puntuable. El nivell exigít serà equiparable al "A", expedit per la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent i quedarà inclosa en l'entrevista que es realitzarà en la part final de l'oposició.

Consistirà a mantenir una conversa entre l'opositor i l'Òrgan de selecció, per valorar la comprensió i expressió oral de l'aspirant.

3.2. Proves psicotècniques:

Es farà un test psicotècnic que decidirà el Tribunal i/o Òrgan de selecció a proposta de l'assessor tècnic i/o psicòleg i que s'adaptaran a les característiques del lloc de treball.

Aquestes proves psicotècniques consistiran en unes prova/es d'aptituds que no seran eliminatòries però sí puntuables i es valoraran en base al percentil obtingut per l'aspirant, tenint en compte que la puntuació màxima que s'atorgarà és de 5 punts. En cas d'utilitzar més d'una prova aptitudinal la puntuació final s'obtindrà realitzant una mitjana de les puntuacions obtingudes en cadascuna d'elles.

La seva durada serà com a màxim d'una hora.

3.3. Prova pràctica:

Serà eliminatòria i consistirà en realitzar una prova pràctica relacionada amb les tasques pròpies del lloc de treball de la plaça que es convoca, que proposarà l'Òrgan de selecció en el moment de començar la prova.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins **a un màxim de 4 punts**.

- b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,3 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt.**
- c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt.**

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim **de 0,50 punts.**
- b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **0,50 punts.** En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.
- c) Per disposar del carnet de conduir classe B, **1 punt.**
- d) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria així com també els de gènere:

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 3,5 punts.

➤ Per cada curs fins a 15 h	0,25 punts
➤ Per cada curs de 16 a 40 h	0,50 punts
➤ Per cada curs de 41 a 100 h	1,25 punts
➤ Per cada curs de més de 101 h	1,50 punts

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **3,5 punts.**

Als efectes de la valoració dels mèrits indicats en els apartats anteriors, tant d'experiència com d'antiguitat, es computaran els serveis, treballs i experiència professional que s'hagin prestat sota les modalitats següents: autònoms, vincle laboral, funcional, conveni de pràctiques i règim de col·laboració social, sens perjudici del que pugui decidir el Tribunal i/o Òrgan de Selecció, davant la documentació presentada.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

5.- ENTREVISTA

No serà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de 10 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

DRETS D'EXÀMEN: 10,55 €

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

ANNEX II

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CARÀCTER LABORAL INDEFINIDA D'UNA PLAÇA AMB LA CATEGORIA DE TREBALLADOR/A SOCIAL

Lloc de treball

Àrea:	Servei dels Serveis Personals
Subàrea:	Serveis Socials
Categoria:	Treballador/ora social
Jornada:	Completa: partida matins i tardes adaptades a les necessitats del servei que es presta.

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs oposició lliure

2.- REQUISITS NECESSARIS: A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Tenir la Diplomatura en Treball Social
- Ser ciutadà espanyol i/o ser ciutadà de la Unió Europea i/o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i/o ser ciutadà estranger no comunitari o assimilable, en els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en alguna d'elles s'especifiqui un criteri diferent.

La qualificació dels aspirants en cada un dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada membre del Tribunal. No obstant, si algun membre donés una qualificació superior o inferior en més del 20% a la mitjana, aquesta qualificació es desestimarà i és tornarà a fer la mitjana en base a la resta de puntuacions no desestimades.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de català:

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell C de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell C de català (coneixements mitjans) de la Secretaria General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/a no apte/a, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

3.2. Proves psicotècniques:

Es farà un test psicotècnic que decidirà el Tribunal i/o Òrgan de selecció a proposta de l'assessor tècnic i/o psicòleg i que s'adaptaran a les característiques del lloc de treball.

Aquestes proves psicotècniques consistiran en unes prova/es d'aptituds que seran eliminatòries i puntuables i es valoraran en base al percentil obtingut per l'aspirant, tenint en compte que la puntuació màxima que s'atorgarà és de 10 punts. En cas d'utilitzar més d'una prova aptitudinal la puntuació final s'obindrà realitzant una mitjana de les puntuacions obtingudes en cadascuna d'elles.

Per a superar la/es prova/es aptitudinals caldrà arribar a la meitat de la puntuació establerta amb caràcter general, és a dir, 5 punts.

3.3. Prova de coneixements generals:

Aquesta prova serà eliminatòria, i consistirà en l'elaboració per escrit d'un tema de caràcter general, relacionat amb el bloc de coneixements generals que s'annexa, però sense coincidir necessàriament amb cap epígraf concret. Aquest exercici podrà ser llegit per l'opositor en sessió pública davant el Tribunal el qual el qualificarà valorant, a més dels coneixements, la claredat i ordre d'idees, la qualitat de l'exposició escrita i la capacitat de síntesis.

La durada d'aquesta prova serà d'1 hora.

3.4. Prova de coneixements específics:

És eliminatòria. Consistirà a realitzar dos casos pràctics proposats pel Tribunal en relació amb el lloc de treball que es pretén ocupar i amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i que aniran relacionats amb el bloc de coneixements específics que s'annexa.

La durada d'aquesta prova serà de dues hores.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Pels serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a **un màxim de 4 punts**.
- b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,3 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt**.
- c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim 1 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim **d'1 punt**.
- b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **1 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.
- c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria i també els de gènere.

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 3,5 punts.

- | | |
|---------------------------------|------------|
| > Per cada curs fins a 15 h | 0,25 punts |
| > Per cada curs de 16 a 40 h | 0,50 punts |
| > Per cada curs de 41 a 100 h | 1,25 punts |
| > Per cada curs de més de 101 h | 1,50 punts |

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **3,5 punts**.

Als efectes de la valoració dels mèrits indicats en els apartats anteriors, tant d'experiència com d'antiguitat, es computaran els serveis, treballs i experiència professional que s'hagin prestat sota les modalitats següents: autònoms, vincle laboral, funcional, conveni de pràctiques i règim de col·laboració social, sens perjudici del que pugui decidir el Tribunal i/o Òrgan de Selecció, davant la documentació presentada.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

5.- ENTREVISTA

Aquesta prova no és eliminatòria però sí puntuable, sobre un total de 10 punts. Consistirà en una entrevista personal feta pel tribunal, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

DRETS D'EXÀMEN: 26,45 €

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat

ANNEX- TREBALLADOR/A SOCIAL

BLOC CONEIXEMENTS GENERALS

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis Generals. Organització territorial de l'Estat. Estatuts d'Autonomia: el significat. L'organització territorial de Catalunya. L'Estatut d'Autonomia.
2. El municipi: Organització i competències.
3. El Pressupost de les Corporacions Locals: Elaboració, aprovació i execució. Hisendes locals: ingressos. Ordenances Fiscals. Els contractes administratius en l'esfera local.
4. Les formes d'activitat administrativa. Formes de gestió dels serveis públics.
5. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació instrucció i finalització.
6. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de la documentació. Comunicacions i notificacions.
7. La funció pública local i la seva organització.
8. La relació jurídic-administrativa, els subjectes de la relació jurídic-administrativa, el ciutadà com a titular de drets davant l'administració..

ANNEX- BLOC CONEIXEMENTS ESPECIFICS:

- 1.- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis del sistema públic de serveis socials.
- 2.- L'atenció social primària a Catalunya en la normativa legal vigent. Àmbit, principis, competències de les administracions.
- 3.- Els serveis d'atenció especialitzada adreçats a la família, la infància i l'adolescència en la normativa legal vigent. Tipus de serveis. Descripció. Funcions dels serveis i destinataris dels mateixos.
- 4.- Requisits per a accedir al programa Interdepartamental de Renda Mínima d'Inserció.
- 5.- Els serveis socials d'atenció especialitzada adreçats a les persones amb discapacitat en la normativa legal vigent. Tipus de serveis. Descripció. Funcions dels serveis i destinataris dels mateixos.
- 6.- Plans d'actuació locals des de serveis socials.
- 7.- Funció dels treballadors/es socials. Subjectes de la intervenció. Treball en xarxa. El coneixement de l'entorn.

8.- La detecció de necessitats. Elements de prioritització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals dels serveis d'atenció primària.

9.- Els indicadors de risc en els menors. El maltractament infantil. Aspectes conceptuals i tipologies. Els indicadors de risc en la gent gran. El maltractament de la gent gran. Aspectes conceptuals i tipologies.

10.- Prestacions econòmiques. Definició del caràcter de la prestació. El dret subjectiu, el dret de concurrència i la urgència social. Procediment per a la concessió de les prestacions socials segons la seva tipologia.

11.- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Descripció dels graus i nivells de dependència. Serveis i prestacions previstes.

12.- La violència de gènere; recursos i serveis. Intervenció des de serveis socials bàsics.

13.- Demanda social i detecció de situacions de risc. Tècniques i mètodes de treball.

14.- L'atenció domiciliària en la normativa legal vigent. El SAD municipal: conceptualització, cartera de serveis, perfil de destinataris i criteri d'accés.

15.- Prevenció als serveis socials d'atenció primària.

16.- Criteris, metodologia, i indicadors d'avaluació en els serveis socials.

17.- Coneixement de la realitat i dels recursos socials d'Igualada.

18.- Treball en xarxa amb diferents serveis.

19.- Protocols d'actuació i de coordinació des de serveis socials municipals.

20.- Estructura organitzativa dels serveis socials municipals.

ANNEX III

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CARÀCTER LABORAL INDEFINIDA DE DUES PLACES AMB LA CATEGORIA D'EDUCADOR/A SOCIAL

Lloc de treball

Àrea:	Servei dels Serveis Personals
Subàrea:	Serveis Socials
Categoria:	Educadors/es socials
Jornada:	Parcial (28 hores) partida matins i tardes adaptades a les necessitats del servei que es presta.

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs oposició lliure

2.- REQUISITS NECESSARIS: A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Tenir la titulació d'Educador/a Social
- Ser ciutadà espanyol i/o ser ciutadà de la Unió Europea i/o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i/o ser ciutadà estranger no comunitari o assimilable, en els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en alguna d'elles s'especifiqui un criteri diferent.

La qualificació dels aspirants en cada un dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada membre del Tribunal. No obstant, si algun membre donés una qualificació superior o inferior en més del 20% a la mitjana, aquesta qualificació es desestimarà i és tornarà a fer la mitjana en base a la resta de puntuacions no desestimades.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de català:

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell C de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell C de català (coneixements mitjans) de la Secretaria General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/a no apte/a, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

3.2. Proves psicotècniques:

Es farà un test psicotècnic que decidirà el Tribunal i/o Òrgan de selecció a proposta de l'assessor tècnic i/o psicòleg i que s'adaptaran a les característiques del lloc de treball.

Aquestes proves psicotècniques consistiran en unes prova/es d'aptituds que seran eliminatòries i puntuables i es valoraran en base al percentil obtingut per l'aspirant, tenint en compte que la puntuació màxima que s'atorgarà és de 10 punts. En cas d'utilitzar més d'una prova aptitudinal la puntuació final s'obtindrà realitzant una mitjana de les puntuacions obtingudes en cadascuna d'elles.

Per a superar la/es prova/es aptitudinals caldrà arribar a la meitat de la puntuació establerta amb caràcter general, és a dir, 5 punts.

3.4. Prova de coneixements generals:

Aquesta prova serà eliminatòria, i consistirà en l'elaboració per escrit d'un tema de caràcter general, relacionat amb el bloc de coneixements generals que s'annexa, però sense coincidir necessàriament amb cap epígraf concret. Aquest exercici podrà ser llegit per l'opositor en sessió pública davant el Tribunal el qual el qualificarà valorant, a més dels coneixements, la claredat i ordre d'idees, la qualitat de l'exposició escrita i la capacitat de síntesis.

La durada d'aquesta prova serà d'1 hora.

3.4. Prova de coneixements específics:

És eliminatòria. Consistirà a realitzar dos casos pràctics proposats pel Tribunal en relació amb el lloc de treball que es pretén ocupar i amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i que aniran relacionats amb el bloc de coneixements específics que s'annexa.

La durada d'aquesta prova serà de dues hores.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Pels serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a **un màxim de 4 punts**.
- b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,3 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt.**
- c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt.**

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim **d'1 punt**.
- b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **1 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.
- c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria i també els de gènere.

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 3,5 punts.

- | | |
|---------------------------------|------------|
| > Per cada curs fins a 15 h | 0,25 punts |
| > Per cada curs de 16 a 40 h | 0,50 punts |
| > Per cada curs de 41 a 100 h | 1,25 punts |
| > Per cada curs de més de 101 h | 1,50 punts |

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **3,5 punts**.

Als efectes de la valoració dels mèrits indicats en els apartats anteriors, tant d'experiència com d'antiguitat, es computaran els serveis, treballs i experiència professional que s'hagin prestat sota les modalitats següents: autònoms, vincle laboral, funcional, conveni de pràctiques i règim de col·laboració social, sens perjudici del que pugui decidir el Tribunal i/o Òrgan de Selecció, davant la documentació presentada.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

5.- ENTREVISTA

Aquesta prova no és eliminatòria però sí puntuable, sobre un total de 10 punts. Consistirà en una entrevista personal feta pel tribunal, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

DRETS D'EXÀMEN: 26,45 €

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

ANNEX-EDUCADOR/A SOCIAL

BLOC CONEIXEMENTS GENERALS

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis Generals. Organització territorial de l'Estat. Estatuts d'Autonomia: el significat. L'organització territorial de Catalunya. L'Estatut d'Autonomia.
2. El municipi: Organització i competències.
3. El Pressupost de les Corporacions Locals: Elaboració, aprovació i execució. Hisendes locals: ingressos. Ordenances Fiscals. Els contractes administratius en l'esfera local.
4. Les formes d'activitat administrativa. Formes de gestió dels serveis públics.
5. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació instrucció i finalització.
6. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de la documentació. Comunicacions i notificacions.
7. La funció pública local i la seva organització.
8. La relació jurídic-administrativa, els subjectes de la relació jurídic-administrativa, el ciutadà com a titular de drets davant l'administració..

BLOC CONEIXEMENTS ESPECÍFICS:

1. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Finalitat dels serveis socials, objectius i principis rectors del sistema públic dels serveis socials. Titulars del dret a accedir als serveis socials. Situacions amb necessitats d'atenció especial.
2. El Sistema Català de Serveis Socials: Principis, nivells en què s'estructura i competències de les diferents administracions.
3. Serveis Socials Bàsics. Funcions.
4. Cartera de serveis socials del sistema públic.
5. Elaboració d'un projecte. Procés metodològic.
6. Requisits per accedir al programa Interdepartamental de Renda Mínima d'Inserció.
7. Elaboració d'un pla de treball.
8. Violència de gènere: intervenció dels serveis socials.
9. Violència de gènere: recursos i serveis .
10. Elaboració d'un projecte de mesures reparadores per a menors.
11. Elaboració d'un projecte d'Absentisme escolar. definició i objectius.
12. Intervenció dels educadors als centres oberts. Intervencions socio-educatives.
13. Intervenció dels educadors socials. Coordinacions i aspectes a considerar en el procés de recollida de dades dels casos derivats de les escoles als Serveis Socials bàsics.
- 14 Centre Obert: definició, objectius i destinataris.
15. EAIA: definició, funcions i competències.
16. Protocol d'actuació de situacions de risc i/o de maltractaments dels menors.

17. Xarxa d'atenció i protecció d'atenció a la Infància i Adolescència.
18. Elaboració d'un projecte per les famílies de centres oberts.
19. Coneixement de la realitat de infantil i juvenil a Igualada.
20. Organització del Departament de Serveis Socials Municipals.

ANNEX IV

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CARÀCTER LABORAL INDEFINIDA D'UNA PLAÇA AMB LA CATEGORIA DE MONITOR/A SOCIAL

Lloc de treball

Àrea:	Servei dels Serveis Personals
Subàrea:	Serveis Socials
Categoria:	Monitor/a de centre obert
Jornada:	Parcial: 22 h. setmanals a les tardes adaptades a les necessitats del servei que es presta.

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs oposició lliure

2.- REQUISITS NECESSARIS: A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Tenir el graduat escolar/ FP1 o equivalent i el títol de monitor i/o director de temps lliure.
- Ser ciutadà espanyol i/o ser ciutadà de la Unió Europea i/o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i/o ser ciutadà estranger no comunitari o assimilable, en els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en alguna d'elles s'especifiqui un criteri diferent.

La qualificació dels aspirants en cada un dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada membre del Tribunal. No obstant, si algun membre donés una qualificació superior o inferior en més del 20% a la mitjana, aquesta qualificació es desestimarà i és tornarà a fer la mitjana en base a la resta de puntuacions no desestimades.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de català:

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell B de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell B de català (coneixements bàsics) de la Secretaria General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/a no apte/a, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

3.2. Proves psicotècniques:

Es farà un test psicotècnic que decidirà el Tribunal i/o Òrgan de selecció a proposta de l'assessor tècnic i/o psicòleg i que s'adaptaran a les característiques del lloc de treball.

Aquestes proves psicotècniques consistiran en unes prova/es d'aptituds que seran eliminatòries i puntuables i es valoraran en base al percentil obtingut per l'aspirant, tenint en compte que la puntuació màxima que s'atorgarà és de 10 punts. En cas d'utilitzar més d'una prova aptitudinal la puntuació final s'obtéindrà realitzant una mitjana de les puntuacions obtingudes en cadascuna d'elles.

Per a superar la/es prova/es aptitudinals caldrà arribar a la meitat de la puntuació establerta amb caràcter general, és a dir, 5 punts.

3.3. Prova de coneixements generals:

Aquesta prova serà eliminatòria, i consistirà en l'elaboració per escrit d'un tema de caràcter general, relacionat amb el bloc de coneixements generals que s'annexa, però sense coincidir necessàriament amb cap epígraf concret. Aquest exercici podrà ser llegit per l'opositor en sessió pública davant el Tribunal el qual el qualificarà valorant, a més dels coneixements, la claredat i ordre d'idees, la qualitat de l'exposició escrita i la capacitat de síntesis.

La durada d'aquesta prova serà d'1 hora.

3.4. Prova de coneixements específics:

És eliminatòria. Consistirà a realitzar dos casos pràctics proposats pel Tribunal en relació amb el lloc de treball que es pretén ocupar i amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i que aniran relacionats amb el bloc de coneixements específics que s'annexa.

La durada d'aquesta prova serà com a màxim d'una hora i mitja.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Pels serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **4 punts**.
- b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,3 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt**.
- c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim **d'1 punt**.
- b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **1 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.
- c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria i també els de gènere.

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 3,5 punts.

- | | |
|-------------------------------|------------|
| > Per cada curs fins a 15 h | 0,25 punts |
| > Per cada curs de 16 a 40 h | 0,50 punts |
| > Per cada curs de 41 a 100 h | 1,25 punts |

- Per cada curs de més de 101 h 1,50 punts

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **3,5 punts**.

Als efectes de la valoració dels mèrits indicats en els apartats anteriors, tant d'experiència com d'antiguitat, es computaran els serveis, treballs i experiència professional que s'hagin prestat sota les modalitats següents: autònoms, vincle laboral, funcionaria, conveni de pràctiques i règim de col·laboració social, sens perjudici del que pugui decidir el Tribunal i/o Òrgan de Selecció, davant la documentació presentada.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

5.- ENTREVISTA

Aquesta prova no és eliminatòria però sí puntuable, sobre un total de 10 punts. Consistirà en una entrevista personal feta pel tribunal, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

DRETS D'EXÀMEN: 15,80 €

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat

ANNEX-MONITOR /A SOCIAL

BLOC CONEIXEMENTS GENERALS

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis Generals. Organització territorial de l'Estat. L'organització territorial de Catalunya. L'Estatut d'Autonomia.
2. El municipi: Organització i competències.
3. El Pressupost de les Corporacions Locals: Elaboració, aprovació i execució.
4. Organització i funcionament dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
5. Ordenances i Reglaments de les Entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
6. La funció pública local i la seva organització.
7. Coneixements i informació del municipi.
8. Procediment administratiu local. Comunicacions i notificacions. Fases del procediment administratiu.

BLOC CONEIXEMENTS ESPECIFICS:

1. Centre Obert: definició, objectius i destinataris.
2. Elaboració d'una activitat socio-educativa per infants.
3. Funcions d'un monitor dins l'equip de centre obert.
4. Projecte d'inclusió social als centres oberts.
5. Treball en xarxa des de centres oberts.
6. Eines i estratègies d'actuació per infants de centres oberts.
7. Mediació i resolució de conflictes amb menors.
8. Què s'entén per infància en risc?
9. Coneixement de la realitat infantil i juvenil a Igualada.

ANNEX V

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, AMB CARÀCTER LABORAL INDEFINIDA D'UNA PLAÇA AMB LA CATEGORIA DE TECNIC/A DE DINAMITZACIÓ TERRITORIAL

Lloc de treball

Àrea:	Servei dels Serveis Econòmics
Subàrea:	Promoció econòmica
Categoria:	Tècnic/a dinamització territorial
Jornada:	Completa: de 8 a 15 h.

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs oposició lliure

2.- REQUISITS NECESSARIS: A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Tenir la llicenciatura en sociologia i/o ciències polítiques i/o ciències econòmiques i/o llicenciatures equivalents.
- Ser ciutadà espanyol i/o ser ciutadà de la Unió Europea i/o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i/o ser ciutadà estranger no comunitari o assimilable, en els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en alguna d'elles s'especifiqui un criteri diferent.

La qualificació dels aspirants en cada un dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada membre del Tribunal. No obstant, si algun membre donés una qualificació superior o inferior en més del 20% a la mitjana, aquesta qualificació es desestimarà i és tornarà a fer la mitjana en base a la resta de puntuacions no desestimades.

Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de català:

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell C de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent, hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell C de català (coneixements mitjans) de la Secretaria General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/a no apte/a, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

3.2. Proves psicotècniques:

Es farà un test psicotècnic que decidirà el Tribunal i/o Òrgan de selecció a proposta de l'assessor tècnic i/o psicòleg i que s'adaptaran a les característiques del lloc de treball.

Aquestes proves psicotècniques consistiran en unes prova/es d'aptituds que seran eliminatòries i puntuables i es valoraran en base al percentil obtingut per l'aspirant, tenint en compte que la puntuació màxima que s'atorgarà és de 10 punts. En cas d'utilitzar més d'una prova aptitudinal la puntuació final s'obindrà realitzant una mitjana de les puntuacions obtingudes en cadascuna d'elles.

Per a superar la/es prova/es aptitudinals caldrà arribar a la meitat de la puntuació establerta amb caràcter general, és a dir, 5 punts.

3.4. Prova de coneixements generals:

Aquesta prova serà eliminatòria, i consistirà en l'elaboració per escrit d'un tema de caràcter general, relacionat amb el bloc de coneixements generals que s'annexa, però sense coincidir necessàriament amb cap epígraf concret. Aquest exercici podrà ser llegit per l'opositor en sessió pública davant el Tribunal el qual el qualificarà valorant, a més dels coneixements, la claredat i ordre d'idees, la qualitat de l'exposició escrita i la capacitat de síntesis.

La durada d'aquesta prova serà d'1 hora.

3.4. Prova de coneixements específics:

És eliminatòria. Consistirà a realitzar dos casos pràctics proposats pel Tribunal en relació amb el lloc de treball que es pretén ocupar i amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria i que aniran relacionats amb el bloc de coneixements específics que s'annexa.

La durada d'aquesta prova serà de dues hores.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

- a) Pels serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a **un màxim de 4 punts**.
- b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques en tasques similars a la plaça que es convoca: 0,3 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt**.
- c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

- a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim **0,5 punts**.
- b) Per titulacions d'angles acreditats per l'Escola Oficial d'Idiomes **0,5 punts per titulació fins un màxim d'1 punt**.
- c) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **1 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.
- d) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria i també els de gènere:

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 3 punts.

- | | |
|---------------------------------|------------|
| > Per cada curs fins a 15 h | 0,25 punts |
| > Per cada curs de 16 a 40 h | 0,50 punts |
| > Per cada curs de 41 a 100 h | 1,25 punts |
| > Per cada curs de més de 101 h | 1,50 punts |

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **3,5 punts**.

Als efectes de la valoració dels mèrits indicats en els apartats anteriors, tant d'experiència com d'antiguitat, es computaran els serveis, treballs i experiència professional que s'hagin prestat sota les modalitats següents: autònoms, vincle laboral, funcional, conveni de pràctiques i règim de col·laboració social, sens perjudici del que pugui decidir el Tribunal i/o Òrgan de Selecció, davant la documentació presentada.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

5.- ENTREVISTA

Aquesta prova no és eliminatòria però sí puntuable, sobre un total de 10 punts. Consistirà en una entrevista personal feta pel tribunal, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

DRETS D'EXÀMEN: 31,60 €

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat

ANNEX-TECNIC/A DINAMITZACIO TERRITORIAL I EMPRESARIAL

BLOC CONEIXEMENTS GENERALS

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis Generals. Organització territorial de l'Estat. Estatuts d'Autonomia: el significat. L'organització territorial de Catalunya. L'Estatut d'Autonomia.
2. El municipi: Organització i competències.
- 3.El Pressupost de les Corporacions Locals: Elaboració, aprovació i execució. Hisendes locals: ingressos. Ordenances Fiscals. Els contractes administratius en l'esfera local.
- 4.Les formes d'activitat administrativa. Formes de gestió dels serveis públics.
- 5.L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació instrucció i finalització.
- 6.El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de la documentació. Comunicacions i notificacions.
- 7.La funció pública local i la seva organització.
- 8.La relació jurídic-administrativa, els subjectes de la relació jurídic-administrativa, el ciutadà com a titular de drets davant l'administració..

BLOC CONEIXEMENTS ESPECIFICS:

1. Marc teòric i conceptual. Estratègia europea per a l'ocupació. Directrius europees sobre l'ocupació. Estat del benestar i ocupació.
2. Marc normatiu. Les competències municipals en matèria de desenvolupament econòmic i ocupació.
3. Marc normatiu. L'ordenació del sistema d'ocupació i la creació del sistema d'ocupació de Catalunya
4. Anàlisi de la realitat econòmica i social. Observatoris socioeconòmics.
5. L'elaboració d'un informe econòmic anual d'anàlisi de l'activitat empresarial i l'ocupació d'un territori. Estructura i fonts d'informació.
6. Planificació conjunta del territori : els pactes territorials i la seva evolució a l'actualitat.
7. Agències de Desenvolupament Econòmic Local.
8. Processos de diagnosi, planificació i avaluació de les polítiques de desenvolupament econòmic i ocupació.
9. L'elaboració d'un pressupost d'un servei municipal de desenvolupament econòmic i ocupació.
- 10.El finançament d'un servei municipal de desenvolupament econòmic i ocupació. Preus públics.
- 11.El finançament d'un servei municipal de desenvolupament econòmic i ocupació. Àrea de promoció econòmica de la Diputació de Barcelona.

- 12.El finançament d'un servei municipal de desenvolupament econòmic i ocupació. Programes europeus.
- 13.El finançament d'un servei municipal de desenvolupament econòmic i ocupació. Generalitat de Catalunya.
- 14.Gestió de la Qualitat en els serveis de promoció econòmica
- 15.Règim de justificació econòmica del finançament extern de la despesa corrent. Normes generals i normes específiques de cada programa
- 16.El finançament d'inversions de les administracions locals amb fons europeus
- 17.Polítiques públiques de suport a la creació i/o consolidació d'empreses i de dinamització empresarial
- 18.Polítiques de dinamització del comerç urbà. La importància de l'excel·lència comercial
- 19.Els AODL'S. Característiques, funcions, perfil professional i àmbits d'actuació.
- 20.Vivers d'empresa com a instrument de suport al nou teixit empresarial
- 21.Projecte Impuls: Finalitat. Àmbits d'actuació i objectius
- 22.Llei de Barris i Pla d'Iniciatives de Dinamització Comarcal. Objectius, carta de serveis i programes).
- 23.Creació d'un servei públic. Expedient administratiu, memòria de justificació i econòmica.
- 24.Creació d'una nova activitat econòmica. Expedient administratiu, memòria de justificació i econòmica.

PERSONAL LABORAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM MUNICIPAL D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS D'IGUALADA

ANNEX I

PROVES PER A LA PROVISIÓ AMB CARÀCTER LABORAL INDEFINIDA D'UNA PLAÇA DE PROFESSOR/A LLICENCIAT/ADA PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

Lloc de treball

Àrea: Servei dels Serveis Personals
 Subàrea: Escola Municipal de Música
 Categoria: Professor/a llicenciat/ada
 Jornada: Parcial
 Horari: 10 hores lectives setmanals, distribuïdes segons les necessitats del servei.

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs oposició lliure

2.- REQUISITS NECESSARIS: A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Titulació superior de Cant i/o Titulació Superior en Pedagogia del Cant
- Ser ciutadà espanyol i/o ser ciutadà de la Unió Europea i/o ser persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats internacionals celebrats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i/o ser ciutadà estranger no comunitari o assimilable, en els termes de l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic,

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en alguna d'elles s'especifiqui un criteri diferent.

La qualificació dels aspirants en cada un dels exercicis serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de cada membre de l'Òrgan de selecció. No obstant, si algun membre donés una qualificació superior o inferior en més del 20% a la mitjana, aquesta qualificació es desestimarà i és tornarà a fer la mitjana en base a la resta de puntuacions no desestimades.

Serán eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'anuncis de la Corporació.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de català:

Aquells aspirants que no tinguin el certificat del nivell C de la Secretaria General de Política Lingüística o equivalent hauran de superar aquesta prova, que serà elaborada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i consistirà en uns exercicis, d'un nivell equiparable a la prova de nivell C de català (coneixements mitjans) de la Secretaria General de Política Lingüística.

Serà avaluada com apte/no apte, d'acord amb els criteris de correcció de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

3.2. Proves psicotècniques:

Es farà un test psicotècnic que decidirà el Tribunal i/o Òrgan de selecció a proposta de l'assessor tècnic i/o psicòleg i que s'adaptaran a les característiques del lloc de treball.

Aquestes proves psicotècniques consistiran en unes prova/es d'aptituds que seran eliminatòries i puntuables i es valoraran en base al percentil obtingut per l'aspirant, tenint en compte que la puntuació màxima que s'atorgarà és de 10 punts. En cas d'utilitzar més d'una prova aptitudinal la puntuació final s'obtéindrà realitzant una mitjana de les puntuacions obtingudes en cadascuna d'elles.

Per a superar la/es prova/es aptitudinals caldrà arribar a la meitat de la puntuació establerta amb caràcter general, és a dir, 5 punts.

3.3. Proves de coneixements específics:

Primer exercici.- Serà eliminatori i consistirà en presentar per escrit, a l'Òrgan de selecció, un repertori d'un mínim de 30 minuts que inclogui tres estils musicals diferents, de les quals l'Òrgan de selecció podrà escollir-ne una o varies obres per ésser interpretada/es per l'opositor en aquell mateix en aquell mateix moment, durant un temps que determinarà l'Òrgan de selecció.

Segon exercici.- Serà eliminatori i consistirà en realitzar una sessió didàctica relacionada amb l'especialitat de la plaça que es convoca, durant un temps màxim de 20 minuts.

L'Òrgan de selecció podrà efectuar preguntes sobre el plantejament de la sessió didàctica.

Tercer exercici.- Serà eliminatori i consistirà en el desenvolupament d'una memòria que no podrà excedir d'un nombre total de 35 folis a una cara, i que haurà de desenvolupar tots els aspectes que s'especifiquen a l'annex, per a l'especialitat de la plaça que es convoca.

La memòria serà presentada al Registre General de l'Ajuntament d'Igualada 10 dies abans de la data prevista per realitzar la primera prova, la qual serà publicada al BOP juntament amb la llista d'admesos i exclosos.

La memòria serà defensada oralment per als i les aspirants, davant de l'Òrgan de Selecció, mitjançant una exposició sintètica d'un temps mínim de 15 minuts i una durada màxima de 45 minuts. A continuació, els membres del Tribunal podran efectuar preguntes sobre la memòria presentada.

La valoració serà de 0 a 10 punts en cadascuna de les proves per a superar-les caldrà treure una puntuació de 5 punts en cadascuna d'elles i la puntuació total s'obtéindrà sumant els tres resultats obtinguts en cadascuna d'elles.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de **15 punts** i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i relacionats directament amb el lloc de treball que es convoca: 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un **màxim de 4 punts**.

b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques en tasques docents relacionades amb la música: 0,3 punts per cada any treballat (entenent com jornada completa 18h lectives setmanals), havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt**.

c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques docents relacionades amb la música a raó de 0,25 punts per any treballat (entenent com jornada completa 18 h. lectives setmanals), havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. **Màxim d'1 punt**.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

a) Per altres titulacions superiors de música 0'5 punts per cadascuna, per títols professionals d'altres especialitats musicals 0'25 punts per cadascuna, fins a un **màxim d'1 punt**.

b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria **0'5 punt**. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

c) Per haver fet interpretacions, composicions, publicacions, investigacions, realització de conferències, concerts, enregistraments i altres activitats relacionades amb la música fins a un **màxim d'1,50 punts** a criteri de l'Òrgan de selecció a partir del currículum que presenti l'aspirant.

d) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria i els de gènere:

Els cursos o conferències en els quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 15 h. La puntuació màxima per formació és fins a un màxim de 2,50 punts.

- | | |
|---------------------------------|------------|
| > Per cada curs fins a 15 h | 0,25 punts |
| > Per cada curs de 16 a 40 h | 0,50 punts |
| > Per cada curs de 41 a 100 h | 1,25 punts |
| > Per cada curs de més de 101 h | 1,50 punts |

4.3. Antiguitat:

a) Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de **3'5 punts**.

Als efectes de la valoració dels mèrits indicats en els apartats anteriors, tant d'experiència com d'antiguitat), es computaran els serveis, treballs i experiència professional que s'hagin prestat sota les modalitats següents: autònoms, vincle laboral, funcional, conveni de pràctiques i règim de col·laboració social, sens perjudici del que pugui decidir el Tribunal i/o Òrgan de Selecció, davant la documentació presentada.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

5.- ENTREVISTA

No serà eliminatòria però sí puntuable.

La puntuació es farà sobre un total de 10 punts i consistirà en una entrevista personal feta per l'Òrgan de selecció, en la qual es valorarà tant la seva trajectòria professional i acadèmica com les seves aptituds i actituds en relació amb el lloc de treball a ocupar.

DRETS D'EXÀMEN: 31,60 €

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

ANNEX- MEMÒRIA

1. Principis pedagògics de l'instrument i metodologies de treball
2. Programació d'una Unitat Didàctica sobre un tema concret de lliure elecció a desenvolupar en 3 o 4 classes
 - 2.1. Objectius i continguts de la Unitat didàctica
 - 2.2. Recursos didàctics
 - 2.3. Temporització
 - 2.4. Avaluació
3. Aspectes diversos de la didàctica de l'instrument
 - 3.1. La iniciació a l'estudi del cant en joves
 - 3.2. La iniciació a l'estudi del cant en adults
 - 3.3. Els estudis de Grau Professional
 - 3.4. Cant jazz i cant clàssic: semblances, diferències i possibles interrelacions.

La qual cosa es fa pública per a general coneixement i perquè les persones interessades puguin presentar, a l'Ajuntament d'Igualada, la sol·licitud per a participar en els processos selectius durant el termini de 20 dies naturals, a comptar, des de l'endemà de la publicació de l'últim anunci al BOP, DOGC i al BOE.

Contra l'anterior resolució de l'Alcaldia que és definitiva en via administrativa, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en l'últim butlletí on surti publicat BOP, DOGC i BOE.

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

Contra les resolucions dictades pels Presidents dels Organismes autònoms municipals, podeu interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde en el termini d'un mes que començaran a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en l'últim butlletí on surti publicat BOP, DOGC i BOE.

L'alcalde

Jordi Aymamí i Roca

Igualada, 26 de maig de 2010