

Ajuntament



d'Igualada

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

TÍTOL PRELIMINAR

Disposicions generals

Article 1.

És objecte d'aquest reglament la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació dels ciutadans i de les entitats ciutadanes en la gestió municipal, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local de Catalunya, el RD. 2568/1986 pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú i la legislació concordant.

Article 2.

L'Ajuntament mitjançant, aquest reglament, pretén els objectius següents, els quals actuaran com a criteris reguladors:

- Facilitar l'accés dels ciutadans a la informació sobre activitats, obres i serveis municipals.
- Facilitar i promoure la participació dels ciutadans, entitats i associacions en la gestió municipal, respectant les facultats de decisió corresponents als òrgans representatius.
- Fer efectius els drets dels ciutadans recollits en la legislació expressada.
- Fomentar la vida associativa de la ciutat i dels barris.
- Apropar la gestió municipal als ciutadans, i millorar-ne l'eficàcia.

TÍTOL I

De la informació municipal

Article 3.

L'Ajuntament mantindrà els ciutadans puntualment informats de la gestió municipal, fent servir per a això els mitjans disponibles que permetin la major difusió i portin la informació més a prop dels ciutadans. Al mateix temps, l'Ajuntament procurarà recollir la informació més a prop dels ciutadans i les entitats mitjançant debats, assemblees, reunions, enquestes o qualsevol altre mitjà que consideri oportú.

Article 4.

L'Ajuntament, des dels diferents departaments, instal·lats a les dependències municipals o des dels diferents punts d'informació que s'estableixin, informará als ciutadans sobre els tràmits i gestions que hagin de resoldre durant l'horari d'atenció al públic.

Article 5.

Les normes, acords i projectes municipals seran divulgats de la manera més apropiada, perquè, efectivament, puguin ser coneguts pels ciutadans i, en conseqüència puguin aquests exercir els seus drets i complir llurs obligacions, sens perjudici de les normes del procediment administratiu reguladores de la informació pública.

Article 6.

En aquells expedients considerats d'especial transcendència, i a petició de les entitats o associacions ciutadanes interessades, els terminis d'informació pública podran ser ampliat per un període que no superi la meitat de l'establert com a màxim en l'ordenament jurídic i complementats amb altres mitjans i procediments de difusió i informació.

Article 7.

1. Els ciutadans i les entitats i associacions veïnals podran dirigir escrits a l'Ajuntament, per sol·licitar informació o aclariments sobre aspectes de l'activitat municipal i del funcionament dels serveis públics, com també de les queixes que es vulguin expressar en relació amb les deficiències o demores en els procediments administratius en què es tingui interès o en el funcionament dels serveis.

2. Els escrits seran cursats a l'Alcaldia i contestats a l'entitat, directament per l'alcalde o pel membre corporatiu en qui delegui en el termini de tres mesos.

Article 8.

1. Les sessions del Ple són públiques, excepte les previsions dels articles 70.1 de la Llei 7/1985 i 141.1 de la Llei 8/1987, i d'acord amb el que es preveu en l'article 30 d'aquest reglament.

2. Les comissions informatives podran ser convocades a l'únic efecte d'escoltar el parer o rebre informació d'un tema concret amb l'assistència d'una representació de les entitats i associacions inscrites en el registre municipal d'entitats, d'acord amb el que es disposa en l'article 28 d'aquest reglament.

Article 9.

1. Podran ser consultats immediatament, i sense sol·licitud escrita, els documents següents, sempre que siguin els vigents a la data de la consulta:

- a) Cens electoral.
- b) Instruments de plantejament i gestió urbanística.
- c) Padrons i matrícules fiscals.
- d) Reglaments i ordenances municipals.
- e) Pla o programa d'actuació municipal.
- f) Pressupostos generals de l'ajuntament.

2. La consulta de la resta dels documents que consten en els expedients municipals requerirà la prèvia sol·licitud escrita de la persona interessada en la consulta.
3. Quan les persones sol·licitants demanin l'accés a documents de caràcter nominatiu, la instància de petició s'acompanyarà de les causes i, en el seu cas, de documents que acreditin l'existència en la consulta d'un interès directe i legítim.
4. La petició es resoldrà en un termini de quinze dies i s'expressarà el lloc, el procediment i les condicions per a la consulta de la documentació, en el seu cas.
5. La documentació que consta en l'Arxiu Històric de la ciutat podrà ser consultada d'acord amb les normes que regulen l'examen de la documentació d'aquest caràcter dipositada en aquesta dependència.
6. La consulta se circumscriurà a l'examen de la documentació i a prendre nota de la mateixa documentació i quedarà prohibida la seva reproducció gràfica o de qualsevol altre ordre i sense perjudici que es puguin sol·licitar certificats o còpies d'acord amb el procediment que es regula en la Llei 30/92.

Article 10.

1. Les convocatòries i els ordres del dia de les sessions del Ple es trametran als mitjans de comunicació social de la ciutat i es faran públiques al tauler d'edictes de l'Ajuntament. Així mateix, es trametran a les entitats i associacions veïnals inscrites en el registre municipal d'entitats que ho demanin.
2. Sense perjudici del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, l'Ajuntament donarà publicitat resumida del contingut dels acords dels seus òrgans de govern, mitjançant l'exposició en el tauler d'anuncis o per altres mitjans.

Article 11.

Per a tot allò a què es refereix aquest títol en relació amb la informació municipal i els drets i facultats de què gaudeixen els ciutadans en aquesta matèria serà, d'aplicació respectant, en tot cas, tot allò que es preveu en la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

TÍTOL II

De les entitats i associacions ciutadanes

Capítol primer. Normes generals

Article 12.

L'Ajuntament reconeix com a entitats i associacions ciutadanes aquelles amb personalitat jurídica pròpia que, radicades en el terme municipal d'Igualada, no tinguin ànim de lucre i siguin portadores d'interessos col·lectius de caràcter general que afectin els ciutadans d'Igualada, o bé sectorials de caràcter cultural, juvenil, esportiu, assistencial, mediambiental, cívic o social i similars.

Article 13.

Mitjançant la participació d'aquestes entitats i associacions s'incorporen els ciutadans a les tasques de col·laboració en la gestió de les activitats municipals i dels serveis públics locals, com també en l'elaboració de disposicions normatives o en l'adopció de decisions transcendents.

Capítol segon. Del registre municipal d'entitats

Article 14.

Les entitats i associacions ciutadanes hauran d'inscriure's amb aquest caràcter en el Registre Municipal d'Entitats, per a l'exercici dels drets específics reconeguts en aquest reglament.

Article 15.

Aquest registre tindrà per objecte permetre a l'Ajuntament conèixer el nombre d'entitats i associacions existents al municipi, llurs finalitats i la seva representativitat, per tal de possibilitar una política municipal correcta de foment de l'associacionisme veïnal. Per tant, és independent de qualsevol altre registre estatal, autonòmic o local, en el qual, així mateix, hagin de figurar inscrites.

Article 16.

El registre es durà a l'Alcaldia i les seves dades seran públiques. Les inscripcions es realitzaran a sol·licitud de les associacions i entitats interessades, que hauran d'aportar els documents següents:

- Estatuts de l'entitat o associació.
- Número d'inscripció en el registre general d'associacions i en altres registres públics en què sigui obligatòria la inscripció.
- Domicili social.
- Número d'identificació fiscal.
- Nom de persones que ocupen els càrrecs directius.
- Pressupost de l'any en curs.
- Programa d'activitats de l'any en curs.
- Certificat del nombre de socis.

En el termini de quinze dies des de la sol·licitud d'inscripció, l'alcalde resoldrà la inscripció de l'entitat en el Registre Municipal d'Entitats, sens perjudici de les ampliacions necessàries per a la solució d'omissions o defectes de la documentació exigida.

La denegació de la inscripció haurà de ser sempre motivada i la resolució que, en aquest sentit s'adopti, posarà fi a la via administrativa. Les persones interessades podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992.

Les dades i documents exigibles per a la seva inscripció hauran de ser actualitzats per les entitats i associacions inscrites quan es produeixi alguna modificació (llevat de la documentació referent al nombre de socis) en el termini màxim d'un mes des de la data en què la modificació succeeixi.

Dins el primer trimestre de cada any, les entitats i associacions presentaran informació sobre llurs pressupostos i el programa d'activitats, com també un certificat sobre el nombre de socis.

L'incompliment d'aquestes obligacions, com també la dissolució o extinció per qualsevol causa, admesa o declarada en dret, produirà la cancel·lació de la inscripció en el registre mitjançant resolució de l'Alcaldia, que posarà fi a la via administrativa. Contra aquest acte, les persones interessades podran interposar els recursos pertinents d'acord amb la Llei 30/1992.

Capítol tercer. Del suport de l'ajuntament a les entitats i associacions

Article 18.

L'Ajuntament assumeix el compromís de donar suport a les entitats i associacions ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, sens perjudici que totes les entitats i associacions puguin exercir davant l'Ajuntament les accions i els drets previstos en l'ordenament jurídic, les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats podran gaudir dels drets següents:

- a) Dret a subvencions econòmiques, per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels ciutadans, en la mesura que ho permetin els recursos pressupostats. Per acomplir aquesta finalitat, el pressupost preveurà la corresponent partida pressupostària.
- b) Dret a l'accés de l'ús dels mitjans públics municipals, especialment els locals, amb les limitacions que imposin la coincidència d'us per part de diverses associacions o entitats o pel mateix Ajuntament, sens perjudici de la sol·licitud per escrit amb l'antelació que estableixi, i de la responsabilitat del tracte donat a les instal·lacions.
- c) Dret d'accés a la informació municipal en els termes i les condicions previstos en el títol I d'aquest reglament.
- d) Dret a rebre publicacions periòdiques o que editi l'Ajuntament, sempre que resultin d'interès per a l'entitat i així ho hagi sol·licitat expressament.
- e) Tots aquells altres drets reconeguts en el present reglament.

TÍTOL III

De la participació popular

Capítol primer .De la iniciativa ciutadana

Article 19.

La iniciativa ciutadana consisteix que els ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que realitzi una determinada activitat de competència municipal.

Article 20.

La iniciativa ciutadana ha d'estar documentada i subscripta per un mínim de 250 ciutadans residents en el municipi i majors d'edat. Si el contingut és pres en consideració per l'administració municipal, s'iniciarà l'expedient corresponent, en el qual les persones

peticionàries o proposants tindran la consideració d'interessats i gaudiran del tràmit d'audiència en la proposta de resolució. Les decisions que s'adoptin seran motivades.

Capítol segon. Del referèndum i la consulta popular

Article 21.

L'Ajuntament, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei 7/1985, i 144 i següents de la Llei 8/1987, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos ciutadans, amb l'única excepció dels relatius a les finances locals.

Article 22.

La consulta popular tindrà en compte en tot cas:

- El dret del ciutadà a ser consultat.
- El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació gràfica i escrita.

Article 23.

1. Correspon a l'alcalde, previ acord plenari, fer els tràmits pertinents per a la celebració d'un referèndum o consulta popular sobre matèries de competència municipal.
2. L'alcalde ha de sotmetre al Ple, als efectes de l'apartat 1, les sol·licituds de consultes populars presentades per un nombre de ciutadans que, com a mínim sigui igual a 1.000 més el 10 per 100 dels habitants de la ciutat que excedeixi dels 5.000.
3. En tot allò que no sigui previst, es tindrà en compte la legislació estatal o autonòmica, en especial el que disposa la Llei Orgànica 2/1980, de 28 de gener, sobre regulació de les distintes modalitats de referèndum.

TÍTOL IV

De la participació ciutadana en la gestió municipal

Article 24.

L'Ajuntament fomentarà la participació ciutadana en la gestió municipal, primordialment en la prestació de serveis públics de caràcter cultural, esportiu, assistencial, mediambiental i de seguretat ciutadana.

Article 25.

Les entitats i associacions inscrites en el registre Municipal d'Entitats podran presentar propostes relatives a la prestació dels serveis públics municipals, referits a un barri en concret o a la ciutat en general.

Article 26.

1. Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Entitats podran intervenir, amb veu però sense vot, per mitjà de dos representants designats a aquest efecte a les comissions informatives municipals quan prèviament ho hagin demanat al president de la Comissió i en els supòsits següents:

- a) Quan en l'ordre del dia figurin assumptes que afectin directament l'entitat interessada o l'àmbit d'actuació de la mateixa entitat.
- b) Quan es debati una proposta presentada per les mateixes entitats interessades.

2. Prèviament es posarà a disposició de les entitats o associacions l'ordre del dia corresponent.

3. Els representants d'aquestes entitats o associacions intervindran en el debat del punt de l'ordre del dia de la reunió que sigui del seu interès.

Article 27.

L'Ajuntament, quan concorrin les circumstàncies fixades en l'article anterior, podrà convocar l'entitat interessada en una reunió ordinària o extraordinària de la Comissió.

Article 28.

1. Quan alguna de les associacions o entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats desitgi efectuar alguna exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia, en la tramitació administrativa del qual hagués intervingut com a interessada ho sol·licitarà a l'alcalde, per escrit i amb una antelació mínima de dotze hores abans de començar la sessió. Amb l'autorització de l'alcalde i per mitjà d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps màxim de deu minuts amb anterioritat al debat i aprovació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Aquest mateix representant, en cas de sol·licitar-ho i amb l'autorització de l'alcalde, podrà intervenir fins a un màxim d'un minut per respondre a al·lusions, o per a aclariments o matisacions respecte de la primera intervenció.

Article 29.

Una vegada finalitzades les sessions del Ple municipal, es podrà establir un torn de consultes per part del públic assistent sobre temes que hagin estat tractats dins l'esmentada sessió.

Cada intervenció tindrà una durada màxima de deu minuts.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot allò no previst en aquest reglament s'atendrà el que disposi la legislació estatal i En tot allò no previst en aquest reglament s'atendrà el que disposi la legislació estatal i autonòmica, bàsica i sectorial, la Llei 7/1985 RBRL; RD.. Legislatiu 781/1986 TRRL; Llei 8/1987 MRLC; Reial Decret 2568/1986 ROFRJEL; Llei 30/1992 RJAPPAC; Reglament Orgànic Municipal i altra legislació concordant que sigui d'aplicació.