

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM « INSTITUT MUNICIPAL DE CULTURA »

CAPITOL I OBJECTE, DENOMINACIÓ, DOMICILI I FINALITAT

Article 1. Objecte

1. L'organisme autònom municipal Institut Municipal de Cultura d'Igalada, constituït a l'empara d'allò que estableix l'article 85.2.A.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i les disposicions complementàries, té per objecte gestionar, amb eficàcia i celeritat, els serveis culturals que ofereix l'Ajuntament d'Igalada

2. **L'organisme autònom restarà adscrit a la Regidoria de Cultura o, en el seu cas, a una altra Regidoria, Àrea u òrgan equivalent de l'Ajuntament que assenyali el Ple del mateix Ajuntament. L'organisme estarà sotmès a un control d'eficàcia per part d'aquesta Regidoria, Àrea u òrgan equivalent**

Article 2. Denominació

L'organisme autònom s'anomena « Institut Municipal de Cultura » (IMC).

Article 3. Personalitat

L'organisme autònom municipal Institut Municipal de Cultura d'Igalada té personalitat jurídica pública i capacitat jurídica pròpia per a l'acompliment dels seus fins amb subjecció al que es disposa en aquests estatuts i les disposicions vigents.

Article 4. Domicili

El domicili social de l'organisme autònom Institut Municipal de Cultura d'Igalada és a l'Ajuntament d'Igalada, plaça de l'Ajuntament, número 1, d'Igalada.

Article 5. Finalitats i Potestats

1. L'organisme autònom municipal Institut Municipal de Cultura d'Igalada té com a finalitats :

- a) La promoció de la cultura i de les festes, entenent-les en el seu sentit més ampli, en l'àmbit d'Igalada, desenvolupant i organitzant tota classe d'activitats.
- b) La promoció de la cultura d'Igalada a l'exterior.
- c) La planificació, tant a llarg com a mig i curt termini, de l'activitat cultural i festiva de la ciutat, en allò que correspon a l'Ajuntament.
- d) La gestió dels serveis culturals de l'Ajuntament d'Igalada.
- e) La gestió i la racionalització de les infraestructures culturals i altres dels béns municipals destinats a finalitats culturals

- f) La coordinació de les entitats culturals de la ciutat, en la mesura que sigui convenient.
- g) La col·laboració amb les entitats culturals de la ciutat, l'assessorament d'aquestes i la promoció de les seves iniciatives.
- h) La col·laboració amb altres organismes i entitats públiques i privades que tinguin finalitats relacionades amb l'Institut.
- i) L'administració, l'organització i la coordinació de l'activitat i el patrimoni museístic que correspondria a l'Ajuntament d'Igualada.
- j) La gestió del sistema bibliotecari i d'arxiu que correspon a l'Ajuntament d'Igualada i de qualsevol servei cultural de què pugui dotar-se en el futur.
- k) Altres de la mateixa naturalesa.

2. Per a l'acompliment dels seus fins, l'organisme ostenta les següents potestats :

- a) La potestat reglamentària i d'autorganització
- b) La potestat de programació i planificació
- c) La potestat d'investigació, atermenament i recuperació d'ofici dels seus béns
- d) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes
- e) La potestat d'execució forçosa i sancionatòria
- f) La potestat de revisió d'ofici dels seus actes i acords
- g) Les prelacions, preferències i resta de prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als crèdits d'aquesta, sense perjudici de les que corresponguin a la Hisenda de l'Estat i de les Comunitats Autònomes; així com la inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos en les lleis

CAPITOL II **TUTELA MUNICIPAL**

Article 6. Tutela

D'acord amb l'article 254 del Decret Legislatiu 2/ 2003, de 28 d' abril, pel qual s' aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya , municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'ens local l'exercici de les facultats de tutela sobre els organismes autònoms, i a aquest efecte li correspon l'adopció d'acords en les matèries següents:

2. Correspon al Ple de l' Ajuntament

- a) Aprovar el programa d'actuació de l'organisme i les seves revisions
- b) Aprovar el pressupost de l'organisme i les seves modificacions
- c) Aprovar els comptes de l'organisme.
- d) Aprovar les plantilles de personal, el catàleg o la relació de llocs de treball així com la fixació de les remuneracions del personal en els termes establerts a les lleis.
- e) Autoritzar la concertació d' operacions de crèdit
- f) Autoritzar l' alienació o gravamen de béns immobles que formin part del patrimoni de l' organisme
- g) La creació, modificació, refundició i supressió de l'organisme i dels seus Estatuts, d' ofici o a proposta del Consell Rector**
- h) Resoldre l' aixecament o la confirmació definitiva dels actes de suspensió del Consell Rector dictats per l' Alcaldia
- i) L' aprovació definitiva de l' inventari de bens.
- j) El nomenament dels membres dels òrgans de govern i directius en la forma prevista en aquests Estatuts.

- k) L'aprovació d'ordenances i reglaments diferents del de règim intern i funcionament i l'autorització d' aprovació pel organisme d' aquest.
- l) La resta de competències que la legislació en vigor i/o aquests Estatuts atribueixen al Ple de l'Ajuntament

2. L'Ajuntament Ple pot sol·licitar de qualsevol òrgan de l'organisme autònom informes i documentació sobre el desenvolupament de la gestió administrativa o econòmica.

3. Correspon a l'alcalde:

- a) Sol·licitar de qualsevol òrgan de l'organisme informes o documentació sobre el desenvolupament de la gestió administrativa o econòmica
- b) Ordenar les inspeccions que s'estimi necessàries
- c) Suspendre els acords del Consell Rector quan estimi que s'excedeixen de llurs competències, que son contraris als interessos generals de l'Ajuntament o als propis de l'organisme o que constitueixen qualsevol infracció de l'ordenament jurídic. Aquesta facultat de suspensió es podrà exercitar durant el mes següent al de la recepció dels acords o resolucions de què es tracti. De la resolució de suspensió es donarà compte al Ple, que podrà deixar-la sense efectes o anul·lar els actes suspesos si es confirma la concurrència de les circumstàncies motivadores de la suspensió.
- d) La resta de competències que la legislació en vigor i/o aquests Estatuts atribueixen a l'alcalde de l'Ajuntament.

Article 7. Successió

L'Ajuntament succeirà universalment l'organisme autònom en cas de dissolució, i assumirà els seus drets i obligacions i el seu patrimoni.

CAPITOL III

- *ÒRGANS DE GOVERN DE L'ORGANISME AUTÒNOM*

Secció primera. Disposicions generals

Article 8. Enumeració

Són òrgans de govern de l'organisme autònom el president i el Consell Rector, amb atribucions pròpies.

- *Secció segona. Del President*

Article 9. Condió de President

Serà President nat de l'organisme autònom i del Consell Rector l'alcalde d'Igualada.

L'alcalde podrà delegar la presidència de conformitat amb ho establert en la legislació de règim local.

Article 10. Atribucions

El/la President/a tindrà les atribucions següents:

- a) Dirigir el govern i l'administració de l'organisme
- b) Representar a l'organisme
- c) Convocar i presidir les sessions del Consell Rector, llevat que una norma o atribueixi a algun altre, i decidir els empats amb el vot de qualitat

- d) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis i obres que siguin competència de l'organisme.
- e) Les competències que atribueixi a l'alcalde el règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, conforme a la legislació sobre Hisendes Locals sempre que no estigui prohibit per aquesta o qualsevol altra legislació i per aquests Estatuts que ho pugui fer el president.
- f) Aprovar l'oferta de llocs de treball d'acord amb el Pressupost i la plantilla i relació de llocs de treball que aprovi el Ple de l'Ajuntament, aprovar les bases de les proves per la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no hi siguin fixes ni periòdiques.
- g) Exercir la direcció superior de tot el personal i acordar el seu nomenament i sancions, inclosa la separació del servei dels funcionaris de l'organisme i acomiadament del seu personal laboral, de la qual cosa en donarà compte al Consell Rector, en aquests dos últims casos, en la primera sessió que es porti a terme.
- h) L'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'organisme en les matèries de la seva competència i, en cas d'urgència, en matèries de competència del Consell Rector, en aquest supòsit donant compte al mateix en la primera sessió que celebri per a la seva ratificació.
- i) La iniciativa per proposar al Consell Rector la declaració de lesivitat en matèria de la competència del President.
- j) Adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o infortuni públic o greu risc dels mateixos, les mesures necessàries i adients donant compte immediata al Consell Rector
- k) Sancionar les faltes de desobediència a la seva autoritat o per infracció de les ordenances municipals, llevat els casos que aquesta facultat estigui atribuïda a altres òrgans
- l) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros incloses les de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada
- m) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost
- n) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme autònom ni els tres milions d'euros
- o) L'atorgament de llicències
- p) Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords del Consell Rector.
- q) Les altres que es desprenguin d'aquests estatuts i aquelles que, per correspondre a l'organisme autònom, no estiguin atribuïdes expressament al Consell Rector

Article 11. Vice-presidència

El/la vice-president/a serà el regidor/a de Cultura de l'Ajuntament d'Igualada, o regidor nomenat per l'alcalde/essa, i substituirà al president/a en cas d'absència, malaltia o incapacitat.

Article 12. Durada

Els càrrecs de president/a i de vice-president/a duraran mentre duri la condició d'alcalde i de regidor/a de Cultura de l'Ajuntament d'Igualada, respectivament, o que l'alcalde no nomeni un/a altre/a regidor/a.

- *Secció tercera. Del Consell Rector*

Article 13. Composició

El Consell Rector estarà compost pel President, el Vice-president i uns vocals de l'Ajuntament, que seran:

- un regidor representant de cada grup municipal de l'Ajuntament d'Igualada, nomenat pel Ple de l'Ajuntament a proposta del seu respectiu grup municipal
- cinc representants del Consell de Cultura, nomenats pel Ple de l'Ajuntament a proposta del mateix Consell de Cultura
- quatre persones de reconegut prestigi en l'àmbit de la cultura a Igualada, nomenats pel Ple de l'Ajuntament a proposta de l'Alcalde/essa

Article 14. Durada

Els vocals que ostenten la condició de regidors o membres del Consell Consultiu cessaran quan perdin la condició representativa o del càrrec, en virtut de la qual foren designats.

La resta de vocals tindran una durada de quatre anys, amb possibilitat de reelecció i cessaran per les causes següents:

- a) Compliment del termini de quatre anys
- b) Per dimissió acceptada pel Consell Rector i Ple de l' Ajuntament
- c) Per decisió del Ple d'ofici o a petició del Consell Rector, quan demostrin una manca d'interès manifest
- d) Per mort i incapacitat

Això no obstant, aquells que han fet la proposta de nomenament, també tenen la potestat de proposar el seu cessament.

En qualsevol cas, el cessament haurà de ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament.

Article 15. Gratuïtat del càrrec

Els càrrecs dels membres del Consell Rector de l'organisme autònom seran gratuïts.

Article 16. Atribucions del Consell Rector

Són atribucions del Consell Rector :

- a) La proposta de modificació d'aquests estatuts.
- b) La proposta de l'aprovació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball i fixació de la quantia de les retribucions complementàries fixes i periòdiques dels funcionaris i el nombre i règim del personal eventual, si escau. En cas d'urgència, la proposta de l'aprovació de la plantilla de la relació de llocs de treball seran realitzades pel president i aquest en donarà compte al Consell Rector, sempre i quan la modificació no impliqui una major o una menor despesa.
- c) Les competències que li atribueixi al Ple el règim pressupostari, econòmic-financer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia conforme a la legislació sobre Hisendes Locals sempre que no estigui prohibit per aquesta o qualsevol altra legislació i aquests Estatuts que ho pugui fer el Consell Rector. A aquests efectes podrà, en el marc legal establert:
 - Sol·licitar autorització del Ple de l'Ajuntament per concertar operacions de crèdit de qualsevol classe i quantia
 - Proposar al Ple de l' Ajuntament l'aprovació del Pressupost de l'organisme .
 - Proposar al Ple de l' Ajuntament l'aprovació de les taxes i preus públics dels serveis competència de l'organisme
- d) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost de l'organisme i, en tot cas, quan sigui superior a tres milions d'euros.
- e) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de l'organisme en matèries competència del Consell Rector

f) La declaració de lesivitat dels actes de l'organisme

g) Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost i, en qualsevol cas, els sis milions d' euros, així com els contractes i concessions de caràcter plurianual, quan la seva durada sigui superior a quatre anys, i els plurianuals de menor durada quan l' import acumulat de totes les anualitats superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici i, en tot cas, quan sigui superior a la quantia assenyalada en aquesta lletra

h) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el Pressupost

i) L'aprovació dels Reglaments de règim intern i funcionament prèvia autorització pel Ple de l'Ajuntament

j) L'aprovació inicial de l'Inventari de Béns de l'organisme.

Article 17. Delegacions

L'alcalde podrà delegar les seves competències en el Consell Rector o qualsevol membre dels Consell Rector i el Consell Rector en la Presidència en els mateixos termes establerts per la legislació de règim local per a la delegació de competències de l'alcalde en els regidors, i Junta de Govern Local i del Ple de l'Ajuntament en l' alcalde.

CAPITOL IV

- *RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN*

Secció primera. Del Consell Rector

Article 18. Règim de sessions

El Consell Rector durà a terme una sessió ordinària cada tres mesos i una sessió extraordinària sempre que la convoqui el president a iniciativa pròpia o quan la demanin una tercera part dels membres que legalment la constitueixen.

El Consell Rector es convocarà amb dos dies d'antelació, tret dels casos en què es faci una sessió extraordinària urgent, en els quals caldrà l'aprovació de la urgència com a punt previ a l'ordre del dia a tractar.

Juntament amb la convocatòria, on constarà l'ordre del dia de la reunió, es posarà a disposició dels membres del Consell Rector l'esborrany de l'acta de la sessió anterior que, si escau, s'aprovarà com a primer punt de l'ordre del dia.

Article 19. Constitució

El Consell Rector es considerarà legalment constituït quan hi concorri un mínim d'una tercera part del nombre legal de membres, sempre amb l'assistència del President i del Secretari o de les persones que legalment els substitueixin.

A les reunions del Consell Rector podrà assistir també el director, el qual hi tindrà veu però no vot. Així mateix, quan es cregui convenient pel President, podran assistir-hi altres persones, els quals també tindran veu però no vot.

Article 20. Adopció d'acords

Els acords s'adoptaran per majoria simple, sens perjudici que en determinades matèries es requereixi un quòrum especial.

En cas d'empat s'efectuarà un nova votació i si l'empat persistís es decidirà amb el vot de qualitat del President.

Els acords seran immediatament executius, tret dels que la seva naturalesa no ho faci possible o requereixin l'aprovació de l'Ajuntament.

Article 21. Nul·litat d'acords

Seràn nuls els acords que s'adoptin sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia, si no hi ha prèviament declaració d'urgència, acordada amb les formalitats legals.

Article 22. Actes

De cada sessió que es dugui a terme s'estendrà una acta que, un cop aprovada, es passarà en el llibre d'actes i serà signada pel president i el secretari.

Article 23. Dret supletori

En allò no establert en aquests Estatuts sobre el funcionament del Consell Rector, s'aplicarà la normativa establerta per la legislació local sobre la Junta de Govern Local.

- *Secció segona. Funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria*

Article 24. Funcions

Les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria, que són les previstes en el RD 1174/87, de 18 de setembre, i altra normativa d'aplicació, corresponen als que exerciten com a secretari, interventor i tresorer a l'Ajuntament d'Igualada.

CAPITOL V

DELS ÒRGANS CONSULTIUS DE L' ORGANISME AUTÒNOM

Secció Primera .- De les Comissions informatives, de treball i Ponències

Art. 25. Comissions informatives, de treball i Ponències

Es podran crear Comissions informatives i de treball així com Ponències individuals per a l'estudi i preparació d'activitats culturals determinades.

La composició i el seu funcionament es realitzaran pel Consell Rector i seran presidides en tot cas per un membre del mateix Consell Rector.

Secció segona.- Del Consell Consultiu de Cultura

Article 26.- Finalitat

El Consell Consultiu de Cultura, o Consell de Cultura, és un òrgan de l'Institut amb funció de consulta, participació i assessorament dels òrgans executius sobre matèries pròpies de l'organisme autònom, sense funcions de gestió ni de resolució.

El Consell de Cultura es constitueix com a interlocutor de l'Institut en representació de les entitats culturals, amb independència i salvaguarda de la naturalesa i característiques pròpies de cadascuna d'aquelles.

Article 27.- Composició

El Consell Consultiu de Cultura estarà format per un representant de cada entitat cultural que vulgui participar-hi. Serà requisit que l'entitat representada no tingui afany de lucre, estigui inscrita en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament d'Igualada i que tingui finalitat afí a l'objecte de l'Institut.

Article 28.- Funcions pròpies del Consell

- a) La participació en el Consell Rector de l'Institut, en els termes que s'estableixen en l'article següent.
- b) La consulta de qualsevol tema relacionat amb la cultura i les festes
- c) L'elevació de propostes d'actuació als òrgans de l'Institut sobre temes que siguin de la seva competència.

Les propostes i els informes del Consell de Cultura no seran vinculants, però l'òrgan que correspongui haurà de justificar la disparitat de criteris d'actuació en el cas que s'esdevingui.

- d) La col·laboració en la programació i la planificació de les activitats que organitzi l'Institut, en els termes que se li demanin.

Article 29.- Participació en el Consell Rector

El Consell de Cultura nomenarà cinc representants seus que formaran part del Consell Rector de l'Institut.

Article 30.- Reunions

El Consell de Cultura es reunirà com a mínim un cop cada sis mesos i sempre que la convoqui el regidor de Cultura, o regidor/a que ostenti la vicepresidència de l'Institut Municipal de Cultura, o ho demanin un terç dels seus components.

Les reunions estaran presidides pel regidor/a de Cultura de l'Ajuntament d'Igualada, o qui sigui el vicepresident de l'IMC, i de les reunions se n'aixecarà acta pel secretari, el qual podrà ser un membre del Consell o personal de l'Institut.

Article 31.- Grups de treball

El Consell de Cultura podrà constituir grups de treball a l'entorn d'àmbits o d'activitats concretes.

Secció Tercera.- Del museu de la Pell d' Igualada i Comarcal de l' Anoia

Article 32.- Activitat museística

L'activitat museística confiada a l'Institut Municipal de Cultura es portarà a terme a través del Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia.

El Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia, en exercici de les seves funcions d'administració, organització i coordinació d'aquesta activitat, desenvoluparà tasques de recollida, documentació, conservació, restauració, estudi, difusió i pedagogia.

Article 33.- El Consell del Museu

Per portar a terme aquesta funció, l'Institut Municipal de Cultura comptarà amb el Consell del Museu, el qual estarà format per les persones següents:

- El regidor de Cultura, que el presidirà.
- Un/a regidor/a representant de cada grup municipal de l'Ajuntament d'Igualada.
- Dos membres representants d'altres museus o centres de la comarca vinculats a les tasques museístiques
- El/la director/a de la Junta del CECI i dos membres de la junta esmentada.
- Un/a representant del Consell Comarcal de l'Anoia, en representació del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya
- Un/a representant de la Diputació de Barcelona
- Un/a representant del Museu Nacional de la Ciència i la Tècnica de Catalunya
- El/la director/a del Museu, amb veu i sense vot.

El càrrec de membre del Consell del Museu té la mateixa duració que la del president de l'Institut Municipal de Cultural i tindrà caràcter gratuït.

Article 34.- Nomenament i separació del càrrec:

Els/les regidors/es de l'Ajuntament d'Igualada seran elegits pel Consell Rector de l'Institut Municipal de Cultura, a proposta del seu respectiu grup municipal.

Els/les dos representants de museus o centres de la comarca seran elegits de comú acord per l'Ajuntament d'Igualada i el Consell Comarcal de l'Anoia.

Els/les representats del CECI seran nomenats per la mateixa entitat.

El/la representant del Consell Comarcal de l'Anoia i el/la representant de la Diputació de Barcelona seran nomenats per la seva institució respectiva.

El/la representant del Museu de la Ciència i la Tècnica de Catalunya, el nomenarà el mateix museu.

Els mateixos òrgans que els nomenen poden separar els seus representants al si del Consell del Museu i, en tot cas, perdran la seva condició de membres si deixen de tenir el càrrec en virtut del qual han estat nomenats.

Article 35.- Atribucions

El Consell del Museu serà informat i consultat preceptivament en aquelles qüestions que afectin a l'activitat museística de l'Institut Municipal de Cultura sobre l'aprovació d'ordenances i reglaments de règim intern del Museu. També podrà ser consultat el pressupost de cada exercici d'aquesta secció de l'Institut i en general, les línies d'actuació i prioritats del servei.

El Consell podrà fer les propostes que cregui pertinents al Consell Rector de l'Institut Municipal de Cultura, però aquestes no seran vinculants.

Article 36.- Funcionament

El Consell del Museu es reunirà una vegada cada sis mesos, com a mínim, i sempre que el convoqui el seu president o ho sol·licitin dues tercers parts dels seus membres.

El règim del seu funcionament, en allò que sigui d'aplicació, serà el previst en aquests estatuts per al Consell Rector.

Article 37.- Béns adscrits al servei museístic

L'Institut Municipal de Cultura té adscrits per a desenvolupar el seu servei museístic a través del Museu de la Pell d'Igualada i Comarcal de l'Anoia:

a) Béns de titularitat pròpia, que estan constituïts per:

Tots els béns mobles afectes a les finalitats del museu i, sobretot, el material geològic, zoològic, botànic, artístic, industrial, històric i similars que hi són continguts. Això no obstant, el material arqueològic i paleontològic no serà de la seva titularitat, sinó de l'Administració pública que la tingui atribuïda per la normativa específica, i el Museu en serà dipositari.

Altres béns mobles obtinguts mitjançant qualsevol negoci jurídic, onerós o gratuït, intervius o per causa de mort, acceptats en dret.

b) Béns de titularitat d'altri, que estan constituïts per:

Tots els béns dipositats en les dependències del Museu, aportats per entitats públiques, privades i per particulars, en relació amb els quals el Museu exercita la guarda i custòdia i la seva conservació.

Article 38.- Modificacions en l'inventari del Museu

Les modificacions operades en l'inventari del Museu, els dipòsits temporals, les noves adquisicions i les sortides temporals o definitives d'objectes es regiran per allò que es disposa en aquests estatuts, en la Llei 17/1990, de museus, i en la restant legislació aplicable.

Article 39.- Admissió de béns

Perquè un bé sigui admès en el Museu caldrà que reuneixi alguna circumstància científica, històrica, artística o anàloga, que la faci mereixedora de formar part del patrimoni museístic.

El dipòsit de béns es documentarà amb un rebut signat pel director del museu amb el vistiplau del president de l'institut. Aquest rebut serà exhibit quan s'hagi de retirar aquest bé.

Els béns dipositats temporalment al Museu passaran a formar part dels béns de titularitat pròpia si no s'haguessin retirat pels seus propietaris abans de 25 anys.

Article 40.- Director del museu

El/la director/a del Museu tindrà directament la responsabilitat sobre els béns dipositats en aquesta institució en els termes que li correspongui. D'altra banda, el/la director/a serà responsable del patrimoni cultural que gestioni l'Institut.

CAPITOL VI PATRIMONI

Article 41. Patrimoni i inventari

1. L'organisme autònom, a més del seu patrimoni propi, podrà tenir adscrits, per la seva administració, béns del patrimoni del municipi. Respecte del seu patrimoni, podran adquirir a títol onerós o gratuït, posseir, arrendar béns i drets de qualsevol classe, incorporant-se al patrimoni municipal els béns que resultin innecessaris pel compliment dels seus fins. L'afectació de béns i drets patrimonials propis als fins o serveis públics que presti l'organisme serà acordada pel Ple de l'Ajuntament, a proposta del Consell Rector, entenent-se implícita l'afectació als esmentats fins en acordar-se l'adquisició.

La modificació del destí d'aquests béns, quan es tracti de béns immobles o drets sobre els mateixos, una vegada acreditada la seva innecessarietat i disponibilitat, donarà lloc a la desafectació dels mateixos que serà acordada per l'Ajuntament Ple a proposta del Consell Rector. Produïda la desafectació, els béns adquiriran de nou la condició de béns patrimonials propis.

Els béns i drets que l'Ajuntament adscriu a l'organisme conservaran la seva qualificació jurídica i únicament podran ser utilitzats per al compliment dels seus fins. L'organisme autònom exercirà tots els drets i prerrogatives relatives al domini públic que es trobin legalment establertes, a efectes de la conservació, correcta administració i defensa dels béns esmentats.

2.- L'organisme autònom formarà i mantindrà actualitzat el seu inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari es revisarà, en el seu cas, anualment amb referència al 31 de desembre, mitjançant acord del Consell Rector. Una vegada aprovat, el/la president/a de l'organisme ho ha de transmetre al Ple de la Corporació per a la seva aprovació definitiva.

3.- L'inventari de béns i drets es remetrà anualment a la Regidoria de Cultura o, en el seu cas, a la Regidoria, Àrea u òrgan equivalent de la entitat local al qual estigui adscrit l'organisme.

4.- Aquestes normes seran d'aplicació als béns assenyalats als articles 37 a 39 d'aquests Estatuts en tot allò que els hi sigui d'aplicació directa o supletòria.

CAPITOL VII RÈGIM ECONÒMIC I COMPTABILITAT

Article 42. Recursos

Els recursos de l'organisme autònom Institut Municipal de Cultura d'Igualada estaran constituïts per:

- a) L'aportació econòmica que anualment i amb càrrec al pressupost general, assigni l'Ajuntament.
- b) Les aportacions, subvencions i donatius que rebí de qualsevol entitat pública o privada, o de particulars.
- c) L'import de les taxes i preus públics que s'estableixen pels serveis que presta l'organisme autònom.
- d) Els productes i rendes del seu patrimoni.
- e) D'altres que se li puguin atribuir

Article 43. Pressupost

L'organisme autònom confeccionarà per a cada exercici econòmic un pressupost, que s'incorporarà al de l'Ajuntament.

El Consell Rector formarà el projecte de pressupost prenent com a base l'avantprojecte elaborat pel/la president/a i l'interventor/a. Aquest pressupost serà elevat a l'aprovació de l'Ajuntament en Ple i se subjectarà a les formalitats reglamentàries.

Article 44. Custòdia i maneig de fons

Els fons de l'organisme autònom seran custodiats per la Tresoreria a la caixa de cabals de l'Ajuntament d'Igualada, directament o en comptes bancaris oberts a nom de l'organisme.

Els ingressos i les despeses seran intervinguts i comptabilitzats per l'interventor/a de l'Ajuntament.

La retirada i el maneig de fons correspondran al president/a de l'organisme, a l'interventor/a i al/la tesorera/a de l'Ajuntament, d'acord amb el que preveu el RD 1174/87, de 18 de setembre.

Article 45. Comptabilitat

La comptabilitat de l'organisme autònom es durà amb absoluta independència de la general de l'Ajuntament i d'acord amb el que determina la legislació de règim local, d'hisendes locals i altres reglaments, instruccions i resolucions reguladores de la matèria vigents en cada moment.

CAPITOL VIII

RÈGIM DE CONTRACTACIÓ

Art. 46. Règim de contractació

1. La contractació de l'organisme es regeix per les normes generals de la contractació de les Administracions Públiques.

2. Serà necessària l'autorització de la Regidoria, Àrea u òrgan a què estigui adscrit per celebrar contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per aquella.

CAPITOL IX

RÈGIM DE PERSONAL

Art. 47. Règim de personal

1. El personal al servei de l'organisme serà funcionari o laboral, en els mateixos termes que els establerts per l'Ajuntament.

2. L'organisme podrà disposar de personal propi, ja sigui funcionari o laboral

3. L'organisme podrà disposar de personal funcionari de l'Ajuntament que prestin els seus serveis en l'organisme. Aquests funcionaris mantindran la situació de servei actiu a l'Ajuntament, llevat que s'integrin en la funció pública pròpia de l'organisme. En qualsevol cas, l'organisme ha d'assumir totes les obligacions de l'Ajuntament respecte del personal esmentat.

4. A fi d'acomplir les seves funcions, l'organisme es podrà valer dels serveis administratius i tècnics de l'Ajuntament.

5. Es nomenarà pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde, un director de l'organisme. Aquest nomenament haurà de recaure en un funcionari de carrera o laboral de les Administracions Públiques o un professional del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon, el qual assumirà, sense perjudici de les competències del president, les funcions següents:

- Executar i fer complir els acords del Consell Rector i del President
- Gestionar, dirigir de manera immediata i inspeccionar els serveis que presta l'Institut
- Les restants que li encomani el Consell Rector o el president

El règim jurídic d'aquest nomenament serà l'establert en el paràgrafs anteriors.

6. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprovi el Ple de l'Ajuntament.

7. L'organisme estarà sotmès a controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels seus recursos humans per la corresponent Regiduria, Àrea u òrgan equivalent de l'Ajuntament.

CAPITOL X

RÈGIM DE RECURSOS

Art. 48. Règim de recursos

Els actes administratius dictats pel president i Consell Rector no esgoten la via administrativa. En conseqüència, contra els actes administratius esmentats es pot interposar recurs ordinari d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament, si l'acte ha estat dictat pel president, o davant del Ple de l'Ajuntament, si l'acte ha estat dictat pel Consell Rector.

La resolució del recurs d'alçada esgota la via administrativa.

L'exercici de les accions fundades en el dret privat o laboral es regiran pels articles 120 a 126 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i disposicions concordants.

CAPITOL XI. DISSOLUCIÓ

Art. 49. Dissolució.

El Patronat es podrà dissoldre:

- a) Per iniciativa o a proposta del Consell Rector i aprovat per acord de l'Ajuntament en Ple.
- b) Quan així ho acordi l'Ajuntament en Ple, d'ofici, encara que no existís la petició de l'apartat a) d'aquest article.
- c) Per resultar impossible l'aplicació de les seves activitats i mitjans de què disposa l'organisme per acomplir de forma adient les seves finalitats.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquests Estatuts que incorporen normativa estatal i autonòmica, s'entenen automàticament modificats en el moment que es produeixi la revisió d'aquesta normativa. Això no obstant, continuaran essent vigents els preceptes d'aquests Estatuts si són compatibles i permeten una integració harmònica amb els nous preceptes de la normativa de referència, mentre no n'hi hagi adaptació.

DISPOSICIO FINAL

PRIMERA. La creació del present organisme autònom s'entén sense perjudici que l'Ajuntament pugui prestar el servei per si mateix, de conformitat amb l'article 85.2.A.a) de la Llei 7/ 1985, de 2 d' abril, reguladora de les bases de règim local.

SEGONA. Per al desenvolupament de les seves competències, sense perjudici d'allò que disposa l'article 41 d'aquests Estatuts, resten adscrits per la seva gestió i administració, els següents béns del patrimoni municipal afectes a l'activitat cultural de l'Ajuntament d'Igualada dels quals tindrà l'ús i gaudi:

- a) Teatre Municipal de l' Ateneu
- b) Biblioteca Central d' Igualada

- c) Sales d' exposicions
- d) Museu de la Pell d' Igualada i Comarcal de l' Anoia, amb les seves diferents seccions i els fons de què disposa, segons es desenvolupa en el capítol cinquè d'aquests estatuts**

- *ENTRADA EN VIGOR*

Aquests Estatuts entraran en vigor un cop publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i romandran en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació.